

WÓJT GMINY KONDRATOWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KONDRATOWICE W 2012
ROKU PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY
WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

I. Rodzaj i forma realizacji działań;

Lp.	Rodzaj wspieranych zadań:	Szczegółowe rodzaje zadań:	Kwota:
1.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	Wspieranie realizacji przedsięwzięć artystycznych, w szczególności festiwali, spektakli, konkursów, przeglądów, spotkań, warsztatów oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej gminy Kondratowice	5.000 zł

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przeznacza się kwotę 5 000

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskają negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Kondratowice.
2. Zlecenie zadania udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy

- z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późno zmianami) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w wieloletnim programie współpracy z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
 4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.
 5. Dotację na realizację zadania wyłonionego w konkursie przyznaje Wójt Gminy Kondratowice w formie Zarządzenia. Od Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 6. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków przyznanych na dotację pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
 7. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
 8. Jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie w/w zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
 9. Zleceniobiorca w terminie **14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**
 10. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
 11. Pomiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 12. Na obsługę finansowo - księgową może być przeznaczona nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
 13. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 w/w ustawy.
 14. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
 15. Pozafinansowy wkład własny (np. nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe) nie może być przeliczany na własny wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
 16. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji Urzędu Gminy Kondratowice oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
 17. Wójt Gminy Kondratowice może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione niezbrane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 18. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo - księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np. trenerów, rehabilitantów, terapeutów itp.), utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych - których wartość przekracza 3.500 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowo - budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła i inne.
 19. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
 20. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego

o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

22. Przekazanie środków na realizację zadań publicznych następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Kondratowice, a podmiotem którego oferta została wybrana.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Dofinansowane zadania powinny być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy, najpóźniej do dnia 30 grudnia 2012 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu zakresem objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
 - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Wójta Gminy Kondratowice. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Wójta Gminy nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Kondratowice.
9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Gminy Kondratowice wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.

V. Termin składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy przesłać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, każde zadanie w oddzielnej kopercie, na której należy wpisać nazwę i adres podmiotu oraz dopisek: "Oferta na realizację zadania publicznego (nazwa zadania określonego w konkursie)".
lub składać w biurze podawczym Urzędu Gminy w Kondratowicach, w terminie **do : 7 maja 2012 roku**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druki ofert dostępne są w Urzędzie Gminy Kondratowice pokój nr 11.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - aktualny statut;
 - *umowę partnerską* lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
 - inne dokumenty potwierdzające status oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,
4. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.
5. Dotowane z budżetu gminy Kondratowice mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na rzecz jej mieszkańców.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **8 maja 2012 roku** o godzinie 10.00.
2. Ocena formalna obejmująca kompletność oferty, poprawność wypełnienia, terminowość złożenia będzie dokonywana komisyjnie przez pracowników Urzędu Gminy i na tę okoliczność sporządzony będzie protokół.
3. Oferty mające braki formalne mogą być uzupełnione w terminie 5 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
5. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
 - zgodności tematyki i zakresu oferty z celami konkursu i zadaniami statutowymi oferenta;
 - oceny możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
- oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - wysokości zaplanowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- merytorycznej wartości oferty, jej atrakcyjności, innowacyjności i różnorodności (na ile zadanie wzbogaca ofertę gminy);
- posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania;
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kondratowice, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
 7. Skład komisji konkursowej oraz jej zadania określa Zarządzeniem Wójt Gminy Kondratowice.
 8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kondratowice, Stronie bip. urzędu.
 9. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
 10. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Kondratowice i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.


WÓJT
Wojciech Bochnak