**Umowa nr ........../2017**

zawarta w dniu ...................... w Kondratowicach pomiędzy:

Gminą Kondratowice, Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, reprezentowaną przez Pana Wojciecha Bochnaka – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Pani Emilii Dziurdź – Skarbnika Gminy, zwaną dalej **Zamawiającym,**

a firmą:

.......................................................................................... NIP: ..........................., REGON: .........................., wpisaną do KRS/CEIDG reprezentowaną przez ..............................................

zwaną dalej **Wykonawcą**

*Niniejsza umowa została sporządzona zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy*

*z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania i montażu 1 szt. tablicy informacyjnej jednostronnej wolnostojącej o wymiarach min. 80cm x 120cm w związku z realizacją zadania pn.: „Budowa przedszkola w miejscowości Kondratowice" współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 1 w terminie: 2 tygodni od dnia podpisania umowy

**§ 3**

**Warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi.
2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, po przedłożeniu przez wykonawcę gotowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym w tym celu terminie, który wiąże Wykonawcę.
4. Wykonawca pisemnie powiadomi o usunięciu wad zamawiającego celem wyznaczenia terminu odbioru prac w zakresie uprzednio zakwestionowanym.

**§ 4**

**Warunki płatności**

1. Faktura za wykonany przedmiot umowy zostanie wystawiona na Gminę Kondratowice, Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, NIP: 914-11-96-122.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto** ........................... **zł** (słownie: ..........................).
3. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru i dokumentów rozliczeniowych zatwierdzonych przez Zamawiającego.
4. Płatność za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.

**§ 5**

**Postanowienia dotyczące kar umownych**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca w wysokości 10 % wartości umowy brutto
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonej w § 4, ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia
4. za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, określonego w § 4, ust. 2 niniejszej umowy liczone od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wykonawca oświadcza, iż w razie opóźnienia w realizacji wykonania przedmiotu umowy wyraża zgodę na potrącenie części wynagrodzenia umownego brutto, odpowiednio w wysokości o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

**§ 6**

**Siła wyższa**

1. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.
3. Przez siły wyższe rozumie się nieprzewidziane lub nieuchronne zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, które są poza racjonalną kontrolą stron, np. pożar, powódź, huraganowe wiatry, strajki, blokady dróg, katastrofy narodowe.
4. Strony mają obowiązek powiadomić się pisemnie o zaistnieniu sił wyższych w ciągu 3 dni.
5. Okoliczności zaistnienia sił wyższych muszą zostać udokumentowane przez stronę , która się na nie powołuje.

**§7**

**Warunki ogólne**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą obu tron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W razie powstanie sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku niemożliwości uzyskania porozumienia, spór będzie rozstrzygał właściwy sąd.

**§ 8**

Umowę sporządzono na dwóch stronach, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**