****

**Załącznik nr 4 – wzór umowy**

**Umowa nr ………………. /2018**

zawarta w dniu ……………………………… r. w Kondratowicach pomiędzy:

Gminą Kondratowice, z siedzibą w Kondratowicach, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, reprezentowaną przez Pana Wojciecha Bochnaka – Wójta Gminy Kondratowice, przy kontrasygnacie Pani Emilii Dziurdź -Skarbnika Gminy, zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

*Niniejsza umowa została sporządzona zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*– Prawo zamówień publicznych.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacja zadania pn.: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Prusach i Księginicach Wielkich należących do gminy Kondratowice” według zakresu określonego w umowie z wykonawcą, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz przepisami w sprawie szczegółowych zasad działania inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności do wykonania następujących prac:
2. Kontroli jakości wykonanych robót i stosowanych materiałów, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznego wykonania robót budowlano–montażowych, normami państwowymi oraz zasadami sztuki budowlanej i zasadami bezpieczeństwa obiektu w trakcie budowy,
3. Dokonywania w dziennikach budowy stosowanych wpisów,
4. Kontroli zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową i umową z Wykonawcą tj. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
5. Kontroli zgodności przebiegu robót zgodnie z umową z Wykonawcą, a w przypadku opóźnień interwencji u Wykonawcy,
6. Sprawdzaniu obmiarów wykonanych robót,
7. Potwierdzeniu gotowości zgłoszonych przez Wykonawcę robót do odbioru, stwierdzając prawidłowość ich wykonania,
8. Dopilnowaniu realizacji zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia wad,
9. Opisu faktur – umowy z Wykonawcą robót stwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy na każdym etapie realizacji prac,
10. Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego ustala się:
11. Rozpoczęcie pełnienia nadzoru przez Inspektora nadzoru następuje z dniem przekazania placu budowy Wykonawcy robót tj. od dnia……………………………….
12. Zakończenie pełnienia nadzoru następuje z chwilą dokonania odbioru końcowego robót, ostatecznego rozliczenia.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Strony ustalają, iż częstotliwości pobytu Inspektora nadzoru na budowie winny gwarantować odbiory robót, w tym również zanikających, jednak nie mniej niż dwa razy w tygodniu.
2. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do stawienia się na każde wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych wymieniony w § 1 umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania czynności Inspektora nadzoru będą wpisy dokonywane w dzienniku budowy oraz w protokołach odbioru robót.
4. Stawienie się inspektora nadzoru inwestorskiego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub siedzibie Zamawiającego) – w przypadku zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby, długość czasu reakcji nie będzie dłuższy niż ………… godzin (czas zgodny z oferta Wykonawcy) od odbioru przez Wykonawcę informacji przekazanej przez Zamawiającego. Przez nagła potrzebę należy rozumieć zdarzenie nie przewidziane w harmonogramie robót wynikające z utrudnień, zmian warunków na terenie budowy lub konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót, technologii, fakturowania, robót dodatkowych, zamiennych lub zanikających oraz rozliczenia zadania realizowanego przez wykonawcę robót.

**§ 3**

**Warunki płatności**

1. Za pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru budowlanego określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie **……………………………..** (słownie: ……………………………………………………………………………).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót wykonanych przez Wykonawcę robót podpisany przez uczestników odbioru.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, na konto wskazane na fakturze.
4. Faktury za wykonany przedmiot zamówienia będą wystawiane na Gminę Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, NIP: 914-11-96-122.

**§ 4**

**Postanowienia dotyczące kar umownych**

1. Wykonawca w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, a którym mowa w § 3 ust. 1
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 5**

**Siła wyższa**

1. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.
4. Przez siły wyższe rozumie się nieprzewidywalne lub nieuchronne zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, które są poza racjonalną kontrolą stron np. pożar, powódź, huraganowe wiatry, strajki, blokady dróg, katastrofy narodowe.
5. Strony mają obowiązek powiadomić się pisemnie o zaistnieniu sił wyższych w ciągu 3 dni
6. Okoliczności zaistnienia sił wyższych musza zostać udokumentowane przez Stronę, która się na nie powołuje.

**§ 6**

**Warunki ogólne**

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono na trzech stronach, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy.

**ZMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**