

Zamawiający:
Gmina Kondratowice
Kondratowice, ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Kondratowice, dnia 06.11.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest sporządzenie Lokalnego Programu Rewitalizacji. Lokalne Programy Rewitalizacji w okresie 2014 – 2020 będą niezbędne do ubiegania się przez Gminę o wsparcie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na realizację projektów infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich). Lokalne Programy Rewitalizacji będą podlegały sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu/zaopiniowaniu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020. Lokalne Programy Rewitalizacji zawierać będzie m.in.: diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych wynikających z diagnozy społeczno- gospodarczej gminy, wizję oraz cele rewitalizacji (kierunki rozwoju), listę planowanych projektów, system wdrażania i monitoringu. Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Kondratowice musi być zgodny z Wytycznymi z zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju w dniu 3 lipca 2015 r.

2. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz związania Wykonawcy z ofertą:

- 2.1. Lokalny Program Rewitalizacji należy przygotować w terminie do 30 czerwca 2016 r. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego może ulec przedłużeniu wówczas, gdy:
- 2.1.1. Zmianie ulegną Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r., a zmiana Wytycznych będzie posiadała wpływ na sporządzany Lokalny Program Rewitalizacji
 - 2.1.2. Wykonawca nie uzyska od Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji w terminie umożliwiającym przygotowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji.
- 2.2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni

3. Warunku udziału w postepowaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

3.1 Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

3.1.1. Wykonał należycie przynajmniej cztery usługi polegające na sporządzeniu dokumentów dotyczących jednostek samorządu terytorialnego zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno – gospodarczej oraz kierunki rozwoju (strategię rozwoju) na okres nie krótszy niż 5 lat.

3.1.2. Minimum dwa z wymienionych w pkt. 3.1.1 dokumentów niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich).

3.1.3. Minimum dwa z wymienionych w pkt. 3.1.1 dokumentów zawierają zestaw wskaźników monitoringu strategii uwzględniający wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu.

3.1.4. Wykonawca przeprowadził co najmniej dwa procesy konsultacji społecznych dla dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.1

3.1.5. Wartość co najmniej dwóch wymienionych w pkt. 3.1.1 dokumentów wynosiła nie mniej niż 60 tys. zł brutto każdy.

3.2. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 4 ekspertów.

3.2.1. Kierownik zespołu, który spełnia następujące wymagania:

a) Posiada wykształcenie wyższe oraz minimum jedną publikację naukową z zakresu rewitalizacji lub wykształcenie wyższe uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu rewitalizacji.

b) Kierował przygotowaniem co najmniej dwóch dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.1. i 3.1.2. o wartości nie mniejszej niż 60 tys. zł brutto,

c) Posiada doświadczenie w zakresie procesu wdrażania dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.2.

3.2.2. Ekspert ds. analizy społeczno – gospodarczej, który spełnia następujące wymagania:

a) Posiada tytuł doktora nauk ekonomicznych lub wykształcenie wyższe ekonomiczne uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu metod analiz społeczno – gospodarczych.

b) Posiada doświadczenie w zakresie przygotowania diagnozy społeczno – gospodarczej dla minimum 2 dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.2.

3.2.3. Eksperta ds. konsultacji społecznych, który spełnia następujące wymagania:

a) Posiada wykształcenie wyższe poparte specjalistycznymi studiami podyplomowymi w zakresie konsultacji społecznych lub posiada wykształcenie wyższe poparte referencjami potwierdzającymi prawidłowe przeprowadzenie szkoleń/warsztatów dla jednostek samorządu terytorialnego z zakresu konsultacji społecznych.

3.2.4. Eksperta ds. procedur:

a) Posiada jednego eksperta dysponującego minimum 3-letnim doświadczeniem w opracowaniu i wdrażaniu procedur oceny, wyboru oraz realizacji przedsięwzięć wynikających z dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1.1.

3.3. Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej funkcji wymienionych w pkt. 3.2.1.- 3.2.4.

3.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, innych podmiotów oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Oddanie zasobów do dyspozycji musi być potwierdzone odpowiednim oświadczeniem oddającego zasoby.

3.5. Zamawiający dopuszcza konsorcja oraz podwykonawstwo.

3.6. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/ nie wykazał, na podstawie dokumentów (życiorysy ekspertów, referencje, protokoły odbioru itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

3.7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. Kryteria wyboru

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów wg poniżej wymienionych kryteriów:

4.1. Kryterium – metodologia przygotowania LPR. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 45 pkt.

4.1.1 Harmonogram Przygotowania LPR – oceniana będzie realność przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu prac dot. Przygotowania LPR.

- a) Jeżeli w przedstawionym harmonogramie pominięto zadania lub ich termin realizacji nie jest realny to wykonawca otrzyma – 0 pkt.
- b) Jeżeli przedstawiony harmonogram nie jest szczegółowy lub terminy realizacji budzą uzasadnione wątpliwości to wykonawca otrzyma – 5 pkt.
- c) jeżeli przedstawiony harmonogram uwzględnia szczegółowo zadania i jest realny – 15 pkt.

4.1.2. Metodologia identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie – oceniana będzie kompletność zaproponowanej metodologii

- a) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie pominięto niezbędne do zbadania sfery to Wykonawca otrzyma - 0pkt.
- b) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie analiza sfer nie jest pełna lub nie pozwala na porównanie z sytuacją w gminie to Wykonawca otrzymuje – 5 pkt.
- c) Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie przedstawiona w sposób wyczerpujący analizę wszystkich sfer wraz z możliwością porównania sytuacji w gminie to Wykonawca otrzymuje – 15 pkt.

4.1.3 Metodologia uspołecznienia procesu przygotowania LPR – oceniana będzie jakość zaproponowanej metodologii

- a) Wykonawca nie przedstawił metodologii procesu uspołeczniania – 0 pkt.
- b) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołeczniania, która nie obejmuje zaawansowanych metod partycypacji społecznych – 5 pkt.
- c) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołeczniania zawierającą co najmniej jedną zaawansowaną metodę partycypacji społecznej – 15 pkt.

4.2 Kryterium - doświadczenie Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 10pkt.

4.2.1. Liczba pozytywnych opinii lub decyzji wydanych przez podmiot publiczny – oceniana będzie liczba pozytywnych opinii lub decyzji wydanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przez podmiot publiczny. Opinia lub decyzja wydana przez podmiot publiczny jest wynikiem sprawdzenia przygotowanego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa pkt. 3.1.2. Podmiot publiczny wydający opinię lub decyzję musi być niezależny od zlecającego i wykonawcy.

- a) Wykonawca, nie przedstawił opinii lub decyzji podmiotu publicznego – 0 pkt.
- b) Wykonawca, który przedstawił jedną pozytywną opinię lub decyzję podmiotu publicznego – 5 pkt
- c) Wykonawca, który przedstawił dwie i więcej pozytywne opinie lub decyzję podmiotu publicznego – 10 pkt.

4.3. Kryterium – cena za przygotowanie LPR. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 45 pkt.

Liczba punktów będzie wyliczana wg. następującego wzoru

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty}} \times 45$$

5. Płatności

Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, które zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

6. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w formie papierowej, drukowanej na adres Urząd Gminy Kondratowice, Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy w nieprzekraczalnym terminie do 13 listopada 2015 r. do godz. 09.00. Decyduje data wpływu oferty.

WÓJT

.....*Wojciech Bachnał*.....
(podpis kierownika jednostki
lub osoby upoważnionej)