



ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Kondratowice

ul. Nowa 1

57-150 Kondratowice

tel. 713926060

faks 713926021

fundusze@kondratowice.pl

przeprowadzane na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Gminy w Kondratowicach z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm).

na:

Zarządzanie projektem „Przedszkole w Kondratowicach”

kod CPV:

79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie projektem pn. „Przedszkole w Kondratowicach”, Poddziałanie 10.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - konkursy horyzontalne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- Podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników rezultatu projektu,
- Nadzór nad prawidłową realizacją merytorycznych działań projektu,
- Nadzór nad realizacją zajęć zgodnie z harmonogramem,
- Kontrolowanie realizacji zadań poprzez nadzór nad prowadzonymi dziennikami i inną dokumentacją prowadzonych działań,
- Współpraca z członkami Zespołu Zarządzającego Projektem,



- Planowanie i podejmowanie wszelkich działań związanych z terminową i prawidłową realizacją projektu.
- Informowanie i promocja projektu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
- Czuwanie nad zgodnością wizualizacji i promocji projektu zgodnie z wytycznymi POKL.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia: w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2019r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki w zakresie:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zamawiający odstępuje od opisu spełnienia tego warunku;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. zapewniającej kompleksowe wykonanie zamówienia.
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania, tj. zapewniającymi kompleksowe wykonanie zamówienia.
 - 1.4. posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej - zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający ustala następujący sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:
 - a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III. 1.1 - Zamawiający odstępuje od opisu spełnienia tego warunku;
 - b) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III. 1.2 - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - c) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III. 1.3 - Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - d) w zakresie warunku wskazanego w punkcie III. 1.4 - Zamawiający odstępuje od opisu spełnienia tego warunku.
3. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III. 1, w oparciu o oświadczenia złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

1. Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków wymienionych w punkcie III:
 - a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2,
 - b) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.



1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:
Jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia – Załącznik nr 3.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY-OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskimi w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych.
2. Zamawiający dopuszcza się składanie oferty w postaci elektronicznej.
3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem:

Zarządzanie projektem „Przedszkole w Kondratowicach”
5. W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
6. Jeśli wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej powyższy opis należy umieścić w temacie wiadomości.

VII. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia: panią Magdalenę Karbownik.

VIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w zamkniętej kopercie, która powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



3. Wycofana oferta bez otwierania zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście, pocztą, kurierem - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach, w budynku Urzędu Gminy Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Kondratowice lub w formie elektronicznej na adres fundusze@kondratowice.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia 18.09.2018 r. o godz. 15.00
3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie niezwłocznie odesłana bez otwierania do Wykonawcy.

X. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W oparciu o kryteria oceny ofert Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena (C) - waga 100%
3. Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$
4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
5. Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę złożoną w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej PLN.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

Wójt
Wojciech Bochnak