

Ogłoszenie nr 557885-N-2019 z dnia 2019-06-06 r.

Gmina Kondratowice: Świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Kondratowice w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kondratowice, krajowy numer identyfikacyjny 93193494000000, ul. Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 713 927 681, e-mail fundusze@kondratowice.pl, faks 713 926 021.

Adres strony internetowej (URL): www.kondratowice.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Neograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.kondratowice.biuletyn.net (zakładka: zamówienia publiczne: ogłoszenia przetargów 2019)

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.kondratowice.biuletyn.net (zakładka: zamówienia publiczne: ogłoszenia przetargów 2019)

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać: Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Ofertę należy złożyć pisemnie w sekretariacie - pok. nr 7 w Urzędzie Gminy Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy - za pośrednictwem poczty/kuriera

Adres:

Urząd Gminy Kondratowice, Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Kondratowice w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2020

Numer referencyjny: WI.271.4.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kondratowice, w tym: 1) odbiór odpadów komunalnych, gromadzonych na terenie nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Kondratowice tj.: a) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach; b) zmieszanych resztkowych odpadów komunalnych (pozostałość po selektywnej zbiórce); c) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny: (1) w pojemnikach w przypadku zabudowy wielolokalowej i nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne; (2) w workach w przypadku zabudowy jednorodzinnej. d) Popiołu gromadzonego w pojemnikach, w przypadku nieruchomości, na których powstaje popiół. 2) organizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), w tym odbierania i transport odpadów komunalnych w nim gromadzonych; 3) organizacja, odbiór, transport i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r., o zużytym sprzęcie

elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1466 z póź. zm.), zużytych opon samochodów osobowych, motorowerowych, rowerowych i wózków dziecięcych z terenu Gminy Kondratowice, z częstotliwością 2 razy do roku, sprzed nieruchomości; 4) Przeprowadzenie, we współpracy z Zamawiającym, przynajmniej raz w trakcie trwania umowy, akcji edukacji ekologicznej w zakresie właściwego prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości; 5) Wyposażenie, przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usług, wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne. II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór i transport odpadów komunalnych na terenie Gminy Kondratowice: 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach; 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w pojemnikach (w zabudowie wielolokalowej i przy lokalach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne) i workach (w przypadku zabudowy jednorodzinnej) 3) zmieszanych odpadów resztkowych (pozostałych po selektywnej zbiórce); 4) odpadów zgromadzonych w pojemnikach i kontenerach z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów funkcjonującego na terenie Gminy Kondratowice. 2. Selektywna zbiórka odpadów obejmuje następujące frakcje: (1) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i innych substancji niebezpiecznych, dalej określanej jako „szkło”; (2) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, dalej określanej jako „papier”; (3) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, dalej określanej jako „BIO”; (4) metal i tworzywa sztuczne w tym opakowaniowe z metali i drobne elementy metalowe, dalej określanej jako „metal”; (5) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych, z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i innych substancji niebezpiecznych, dalej określanej jako „tworzywa sztuczne”. 3. Podmiot odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do przekazania, wszystkich zebranych, z terenu Gminy Kondratowice, odpadów do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XLIII/1451/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016 – 2022, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. str. 3 poz 1454 z późn. zm.). Zaleca się dołączenie umowy na zagospodarowanie odpadów z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) przewidzianą w WPGO 2016-2022 dla regionu południowego. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, przed podpisaniem umowy na świadczenie usług w zakresie przedmiotowego przetargu, ma obowiązek dostarczyć umowę z RIPOK-iem na zagospodarowanie odpadów zebranych na terenie Gminy Kondratowice. Uwaga: • zamówienie nie obejmuje odbioru i transportu odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Kondratowice, pochodzących z robót budowlanych i remontowych oraz pozostałych frakcji odpadów nie wymienionych w pkt. II.1 niniejszego opisu. 4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia przez cały okres świadczenia usługi wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w: 1) pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych i zmieszanych resztkowych odpadów komunalnych o pojemności od 120L do 7m³; 2) pojemniki do gromadzenia popiołu pochodzącego z palenisk domowych po 1 pojemniku na gospodarstwo domowe o pojemności 120L; 3) w pojemniki do zbiórki odpadów selektywnie zbieranych po 1 pojemniku od 120 litrów do 7m³ lub zgodnie z deklaracją, na każdą z 4 frakcji (dotyczy zabudowy wielolokalowej oraz nieruchomości niezamieszkałych), 4) worki

przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów: papieru, metalu i tworzyw sztucznych, szkła, biodegradowalnych o pojemności 120L* (dotyczy zabudowy jednorodzinnej); 5) worki przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych w pojemnikach ogólnodostępnych znajdujących się na terenie Gminy Kondratowice*; * Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia worków na odpady w sposób ciągły i uzupełniania ich po każdorazowym odbiorze z nieruchomości odpadów, a w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego częściej. 6) Wykonawca zobowiązany jest również do wyposażenia Punktu Aptecznego „Rumianek”, przy ul. Kościelnej 5, 57-150 Prusy w specjalistyczny konfiskator o pojemności min. 60L przeznaczony do gromadzenia przeterminowanych leków. Należy przewidzieć usługę opróżniania zgromadzonych w ww. pojemnikach odpadów i ich zagospodarowania. 5. Worki muszą: 1) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE, uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji; 2) posiadać ściągacz ze sznurkiem, umożliwiający prawidłowe zamknięcie worka po napełnieniu; 3) posiadać oznaczenia wskazujące rodzaj frakcji selektywnej zbiórki odpadów tj.: a) metal i tworzywa sztuczne, b) papier, c) szkło, d) BIO. 4) być oznaczone poprzez zróżnicowaną kolorystykę worków dla poszczególnych frakcji odpadów i podanie nazwy frakcji na worku w sposób następujący: a) Worek niebieski oznaczony napisem „Papier” – przeznaczony na papier i tekturę, b) Worek żółty oznaczony napisem „Metale i Tworzywa sztuczne” - przeznaczony na metale i tworzywa sztuczne, c) Worek zielony z napisem „Szkło” - przeznaczony na szkło, d) Worek brązowy z napisem „BIO” - przeznaczony na odpady biodegradowalne. 6. Pojemniki muszą: 1) posiadać trwale oznaczenie nazwy gminy oraz nazwy lub logo Wykonawcy; 2) być oznaczone w sposób umożliwiający zidentyfikowanie poszczególnych frakcji 3) być zróżnicowane kolorystycznie odpowiednio dla poszczególnych frakcji odpadów i posiadać nazwę frakcji tj.: a) Szkło zbiera się w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „szkło”, b) Metal i tworzywa sztuczne zbiera się w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „metale i tworzywa sztuczne”, c) Zmieszane odpady komunalne w pojemnikach koloru czarnego oznaczonych napisem „zmieszane odpady komunalne”, d) Pojemnik na przeterminowane leki powinien być trwale oznaczony zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich do zawartości, str. 4 e) Popiół zbiera się w pojemnikach oznaczonych napisem „popiół”. 7. Prowadzenie PSZOK na terenie Gminy Kondratowice obejmuje: 1) zakup lub dzierżawę nieruchomości w geodezyjnym obrębie ewidencyjnym Gminy Kondratowice, pod organizację PSZOK – miejsce musi być uzgodnione z Zamawiającym; 2) opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych prawem pozwoleń na realizację przedsięwzięcia; 3) wyposażenie PSZOK-u w portiernię na wjeździe, zestaw niezbędnych pojemników, kontenerów i boksów do gromadzenia odpadów, plac manewrowy i postojowy; 4) PSZOK winien mieć charakter wydzielonego, ogrodzonego terenu, odpowiednio zabezpieczonego, wyposażonego w kontenery i pojemniki do zbiórki odpadów oraz sprzęt komputerowy do prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów; 5) bieżące usuwanie i transport wszystkich dostarczonych odpadów, tj. PSZOK będzie miejscem czasowego magazynowania odpadów, tzn. od chwili ich przyjęcia od mieszkańców gminy Kondratowice do czasu zapełnienia przeznaczonych na te odpady pojemników; zapełnione pojemniki wywożone będą do specjalistycznych instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i higienę pracy personelowi oraz bezpieczeństwo ekologiczne; 6) pobieranie od osób chcących oddać odpady do PSZOK oświadczeń o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Kondratowice; 7) comiesięczne przekazywanie Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w pkt. 6), w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, po miesiącu, w którym zostały zebrane; 8) wydawanie wszystkim osobom oddającym odpady do PSZOK odpowiednich potwierdzeń zdania odpadów; 9) PSZOK przyjmuje odpady od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice, po okazaniu ostatniego

dowodu opłaty za odbiór odpadów komunalnych; 10) Wykonawca winien w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy przystąpić do zgłoszenia uruchomienia działalności PSZOK-u. W przypadku gdy nie dojdzie do rozpoczęcia w ustalonym terminie PSZOK-u z okoliczności od niego niezależnych Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania tymczasowego równoważnego rozwiązania spełniającego wymagania ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454) oraz innych przepisów szczególnie dotyczących gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska. 11) wyposażenie PSZOK w telefon, którego numer będzie udostępniany mieszkańcom Gminy Kondratowice, oraz pod którym mieszkańcy będą mogli zasięgnąć podstawowych informacji z zakresu funkcjonowania punktu; 12) godziny otwarcia PSZOK - od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 16:00, w soboty od 10:00 do 13:00 (z wyłączeniem dni świątecznych). • Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych informacji w formie elektronicznej dotyczącej ilości przyjętych odpadów do PSZOK, z podziałem na grupy, do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego. • Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania rocznych informacji w formie papierowej i elektronicznej dotyczących ilości przyjętych odpadów do PSZOK do końca stycznia następnego roku.

8. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych rodzajów odpadów: 1) Odpady zmieszane i zmieszane resztkowe odpady komunalne (pozostałe po selektywnej zbiórce) dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych 2 razy w miesiącu, 2) Popiół w sezonie grzewczym tj. od października do kwietnia – 1 raz w miesiącu; 3) Odpady selektywnie zbierane – 2 razy w miesiącu*; * W okresie wzmożonego gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji tj. od kwietnia do października, częściej, po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym. 4) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodów osobowych, motorowerowych, rowerowych, wózki dziecięce, odzież i tekstylia – 2 razy do roku podczas tzw. „wystawki”.

9. Standard wykonywanych usług oraz ochrona środowiska 1) w zakresie częstotliwości oraz sposobu odbioru odpadów komunalnych: a) Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów zgodnie z wcześniej ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego; b) Wykonawca ma obowiązek: (1) opracować harmonogram odbioru odpadów i przedstawić go do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Wszelkie zmiany str. 5 harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej i akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca; (2) informowania mieszkańców Gminy Kondratowice o zmianach terminów wywozu odpadów (poprzez stronę internetową Wykonawcy i Zamawiającego, tablice ogłoszeń w sołectwach oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego), niezwłocznie po zatwierdzeniu zmian przez Zamawiającego; (3) Realizacji reklamacji (w przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia drogą mailową od Zamawiającego. 2) W zakresie utrzymania w należytym stanie sanitarnym i technicznym pojemników: a) Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia – zobowiązany jest do wymiany pojemników. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników, b) Obowiązek utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym w zabudowie jednorodzinnej należy do właściciela nieruchomości, będącego użytkownikiem otrzymanego pojemnika. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników, w przypadku ich trwałego uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników; c) Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemników w miejsce ich ustawienia po

odbiorze odpadów; d) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia zaistniałej nieprawidłowości. Zgłoszenie powinno zawierać adres nieruchomości oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną; e) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, w szczególności w przypadkach: nieprawidłowego selektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, pozostawiania przy pojemnikach i workach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami tzw. „wystawek”, niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą. Informację należy składać w formie papierowej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości oraz załączoną dokumentacją fotograficzną; f) Pojemniki o pojemności od 1100L do 7m³ podczas obowiązywania umowy z Wykonawcą, muszą być poddawane skutecznej dezynfekcji na zewnątrz i wewnątrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami – realizacja obowiązku spoczywa na Wykonawcy; g) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia skutecznej dezynfekcji wszystkich pojemników min. 2 razy w ciągu roku. 10. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem. 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz 1454 z późn. zm.): a) comiesięcznych sprawozdań, które zawierać będą: (1) ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych [Mg], (2) ilości odebranego popiołu [Mg], (3) ilości odebranych odpadów segregowanych z podziałem na poszczególne frakcje (szkło, metale i tworzywa sztuczne, papier, odpady biodegradowalne, odpady zmieszane) [Mg], (4) ilości i rodzaju odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) [Mg], (5) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne, (6) wskazanie adresów nieruchomości na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kondratowice w tym nie są zbierane selektywnie, str. 6 (7) sposobach zagospodarowania odpadów. b) półrocznych sprawozdań, w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, które zawierać powinny informacje o masie: (1) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, (2) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych, (3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi, (4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będącymi odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku. c) rocznych sprawozdań dotyczących Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, które zawierać powinny informacje o masie: (1) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne, (2) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, (3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych, (4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych

będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych. 2) Raporty, o których mowa, muszą być przekazane w formie elektronicznej i pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym; 3) Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. 11. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. 1) W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione w workach tzw. „nadwyżki”, przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników lub worków w trakcie ich opróżniania, wywiane lub rozrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktu wandalizmu), oraz uprzątnąć miejsce gromadzenia odpadów; 2) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone selektywnie w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub rozrzucone przez osoby trzecie; 3) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika i worka na odpady komunalne. W przypadku stwierdzenia, że w pojemniku lub worku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały nr XIX/128/2016 z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kondratowice (Dz. U. z 2016r., poz. 4314) Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania tego faktu (w formie pisemnej wraz z załącznikiem w postaci fotografii miejsca, w którym zdarzenie nastąpiło) oraz niezwłocznego i skutecznego powiadomienia Zamawiającego, e-mailem lub listownie, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości; 4) odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych; 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów zbieranych selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji odpadów; 6) Odbiór i transport odpadów będzie odbywać się w sposób zgodny z przepisami prawa, obowiązującymi w dacie realizacji zamówienia na terenie Gminy Kondratowice; 7) Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w godzinach 6:00-22:00. Odbieranie odpadów poza wyznaczonymi godzinami wymaga zgody Zamawiającego (przekazanej w formie pisemnej lub elektronicznej). str. 7 12. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: 1) Wykonawca, bądź jego upoważniony przedstawiciel zobowiązany jest uczestniczyć w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy i innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed wyznaczonym terminem narady; 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum; 3) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi powstałych w trakcie realizacji usług z winy Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. 4) Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umów na odbiór odpadów z uprawnionymi do tego typu działalności kontrahentami zajmującymi się ich odzyskiem i unieszkodliwianiem. Umowy winny być zawarte na czas nie krótszy niż czas obowiązywania umowy. 13. Informacje o Gminie Kondratowice oraz dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty Podstawowe informacje o Gminie Kondratowice: 1) Powierzchnia gminy Kondratowice wynosi 98,14 km

2 ; 2) Gminę Kondratowice zamieszkuje 4324 mieszkańców (stan na dzień: 08.05.2019 r.); 3) Na terenie gminy Kondratowice znajduje się: a) ok. 1268 gospodarstw domowych + ew. 10% więcej gospodarstw domowych, b) ok. 100 nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej, c) ok. 100 podmiotów gospodarczych. 14. Dane ilościowe: Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączną roczną masę odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości zamieszkałych na poziomie (dane za 2018 r.): Tabela Zestawienie mas odpadów zbieranych w ciągu roku z terenu Gminy Kondratowice Ilość mieszkańców (stan na dzień: 08.05.2019r.) - 4324 Masa zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych Mg 717,38 Popiół Mg 258,74 Masa selektywnie zbieranych odpadów komunalnych Mg 206,53 Masa odpadów biodegradowalnych Mg 15,72 Masa odpadów z PSZOK Mg 46,68 Inne odpady (odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony, odpady z betonu i inne) Mg 29,5 Łączna masa wszystkich odpadów Mg 1274,55 Przewidywana ilość odpadów komunalnych do odebrania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - ok. 4 Mg/m-c, czyli w okresie zamówienia (od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.) ok. 48 Mg. Dla potrzeby złożenia oferty Zamawiający szacuje liczbę potrzebnych pojemników i worków na odpady z uwzględnieniem pojemności: Pojemność Sztuki 120L 1280 240L 830 1,1m³ 230 7m³ 9 Worki 120 L (tys. szt) 120 Uwaga: str. 8 • Przedstawione ilości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi. Wykonawcy nie służy rozszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w zakresie szacunkowej ilości odpadów komunalnych, mających zostać odebranych i przetransportowanych z terenu Gminy Kondratowice w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. • Podana ilość pojemników jest wartością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia zapotrzebowania na pojemniki. Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników, która zapewni należyte wykonanie umowy. 15. Rozliczenie za świadczone usługi Rozliczenie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym pomiędzy Gminą Kondratowice a Wykonawcą (według ustalonej miesięcznej kwoty ryczałtowej odbioru odpadów z terenu Gminy Kondratowice), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z terminem płatności do 30 dni od przedłożenia faktury. Do faktury VAT za dany miesiąc Wykonawca ma obowiązek dołączyć raport miesięczny o którym mowa

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90513100-7
90512000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone

zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2020-06-30

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2020-06-30

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca przedłoży: - koncesję, zezwolenie lub licencję bądź inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (tj. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kondratowice - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu w/w warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Zamawiający będzie je oceniał: Złożył stosowne oświadczenie spełnia warunek Nie złożył oświadczenia nie spełnia

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Określenie warunków: Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Zamawiający będzie żądał w SIWZ w celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości) • przedłożenia wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, sporządzonego wg wykazu wymienionego w tabeli w SIWZ. Pojazdy powinny być wyposażone zgodnie z przepisami w/w rozporządzenia (§5.1 pkt 1,2, 3) Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną: - na terenie Gminy Kondratowice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy; - na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- koncesję, zezwolenie lub licencję bądź inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (tj. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kondratowice - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - zgodnie z zał. nr 2 b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z

postępowania - zgodnie z zał. nr 3 * w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z nich. Z dokumentów musi wynikać w jakim zakresie każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak istnienia podstaw wykluczenia wobec każdego z wykonawców. Uwagi do oświadczeń Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 1 i 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zmawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa powyżej. Wykonawca zamieszcza w oświadczeniach informacje o podmiotach trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca dotyczące: braku istnienia wobec podmiotów trzecich podstaw wykluczenia, zakresu w jakim powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby podmiotu trzeciego. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Z dokumentów musi wynikać: w jakim zakresie każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak istnienia podstaw wykluczenia wobec każdego z wykonawców. c) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. d) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z zał. nr 1 e) dowód wniesienia wadium f) dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy, w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych g) dokument pełnomocnictwa, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wysokość wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 5 000,00 złotych, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). 2. Forma wadium. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) w pieniądzu, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). 2.Elementy składowe gwarancji lub poręczenia. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności: a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych; b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. c) gwarancja powinna zawierać następujące elementy: d) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, e) kwotę gwarancji, f) termin ważności gwarancji, g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: h) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub i) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, j) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. k) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. l) Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa. m) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń. 4. Miejsce i sposób wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr rachunku bankowego: 10 9588 0004 0000 1111 2000 0030 - Wadium – Znak sprawy: WI.271.4.2019 Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oferty, w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z wykonawców/pełnomocnika Wykonawców. Uwaga! Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien podać nr konta, na który ma być dokonany zwrot wadium (najlepiej to uczynić podczas operacji przelewu i na formularzu ofertowym). 5. Termin wniesienia wadium. a)

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert b) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią SIWZ lub wezwania, c) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniąż przez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert. d) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie. 6. Zwrot wadium. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 3. Zatrzymanie wadium. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców
Przewidywana minimalna liczba wykonawców
Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
prelekcje dla uczniów	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności: 1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian w ust. 2 -7 niniejszego paragrafu Umowy. 2. W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla towarów objętych przedmiotem Umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. 3. W przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Stronę lub Strony Umowy, a zaistniałe po zawarciu Umowy, w szczególności takie jak: 1) wojny, działania wojenne, inwazje, 2) terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe, 3) rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub

Zamawiającego, 4) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji, 5) działania sił przyrody, w tym huragany lub powodzie, 6) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona Umowy nie mogła zapobiec Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej, Wykonawca mógł wykonać przedmiot Umowy w sposób prawidłowy oraz jeżeli w wyniku działania siły wyższej wystąpi opóźnienie, dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 3 4. W przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe. 5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian i uzupełnień nieistotnych Umowy (nie stanowiących zmian istotnych niniejszej umowy), w szczególności: a) zmiana nazwy, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych, b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty 6. W przypadku zmiany podwykonawców: w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania dostaw określonych w umowie, w terminie 7 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę. 7. W przypadku zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, np. w przypadku zawarcia przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu. 8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy. 10. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-06-17, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe: