

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

**Wójt Gminy Kondratowice
Kondratowice, ul. Nowa 1
57-150 Prusy**

W N I O S E K
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 70 b ust. 7 i 11 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256 poz. 25.72 z późn. zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w związku z ukończeniem przez niego nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*- po zdaniu egzaminu zawodowego.

1. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko/nazwa zakładu

adres siedziby.....

tel.....

NIP.....

Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności:

2. DANE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:

imię i nazwisko.....

data i miejsce urodzenia.....

adres.....

zawód.....

3. FORMA KSZTAŁCENIA:

nauka zawodu:

▪ okres kształcenia - 24 miesiące / 36 miesięcy*

przyuczenie do wykonywania określonej pracy:

▪ okres kształcenia -
(liczba miesięcy)

4. DATA ZAWARCIA Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM UMOWY O PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE.....

5. OKRES KSZTAŁCENIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO U PRACODAWCY:

od..... do.....

6. DATA ZDANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO:

7. DANE DOTYCZĄCE OSOBY PROWADZĄCEJ KSZTAŁCENIE ZAWODOWE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:

Imię i nazwisko.....

Posiadane kwalifikacje.....

Forma zawarcia stosunku pracy.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy, albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego,
2. kopie umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
3. w przypadku krótszego okresu kształcenia kopia dokumentów potwierdzających skrócenie okresu kształcenia,
4. kopia dokumentu potwierdzającego zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego,
5. kopia świadectwa pracy młodocianego w przypadku rozwiązania po zakończeniu kształcenia umowy o pracę,
6. kopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
7. wniosek o udzielenie pomocy de minimis wraz z uzasadnieniem,
8. zaświadczenie o pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
9. formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),
10. sprawozdanie finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 ze zm.). Jeżeli wnioskodawca nie podlega sprawozdawczości rachunkowej powinien złożyć oświadczenie o nie prowadzeniu sprawozdawczości zgodnie z w/w ustawą.
11. oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy de minimis (druk oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego wniosku) w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku i w roku składania wniosku.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA !

Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez organ lub podmiot wydający ten dokument albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.