

Kondratowice, dnia 25.08.2017r.

**Wójt Gminy Kondratowice**  
**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Urzędzie Gminy w Kondratowicach, ul. Nowa 1,**

**Stanowisko: referent ds. wymiaru podatków**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie wyższe, prawnicze, administracyjne, ekonomiczne,
7. znajomość procedur postępowania podatkowego i ustaw: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, leśnym, ordynacja podatkowa, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego,

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie lub staż w samorządzie – co najmniej 1 rok,
2. bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
3. komunikatywność, terminowość, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, samodzielność,
4. umiejętność pracy w zespole.
5. prawo jazdy kat. B.
6. dyspozycyjność.

**III. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku:**

1. prowadzenie spraw podatków i opłat lokalnych w zakresie :
  - wymiar podatku od nieruchomości,
  - wymiar podatku rolnego,
  - wymiar podatku leśnego,
  - wymiar podatku od środków transportowych.od osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych.
2. prowadzenie postępowania w zakresie podatków objętych „tajemnicą skarbową”.
3. współpraca z ewidencją gruntów, ewidencją ludności oraz innymi jednostkami w toku prowadzonego postępowania administracyjnego.
4. przygotowywanie decyzji wymiarowych, umorzeniowych, przesuwania terminów płatności, rozłożenia na raty.
5. przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych.
6. prowadzenie spraw ulg i zwolnień ustawowych .
7. sporządzanie sprawozdań z zakresu wymiaru podatków i opłat.
8. przygotowywanie zaświadczeń w sprawach podatków i opłat.
9. prowadzenie kontroli podatkowej u podatników.
10. prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną de minimis dla przedsiębiorców i rolników.

11. sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorcom i rolnikom.
12. wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis.
13. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego rolnikom, łącznie z rozliczeniem dotacji przekazanej na ten cel.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
2. życiorys (CV),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
7. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
10. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U.z 2016r. poz. 902),
11. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeżeli kandydat/kandydatka jest osobą niepełnosprawną,

Wszystkie składane dokumenty niebędące oryginałami winny być potwierdzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

#### **V. Warunki pracy:**

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku Urzędu Gminy w Kondratowicach, budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu,

- narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy,
- na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo-szkieletowego, praca przy komputerze, czynności wykonywane w pozycji siedzącej,
- pracą jednozmianową od poniedziałku do piątku,
- wymiar czasu pracy - pełen etat,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów aplikacyjnych osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kondratowicach ul. Nowa 1. w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Kondratowice ul. Nowa 1, 57-150 Prusy w zamkniętej, zaadresowanej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatków**” w terminie **do dnia 11.09.2017r., do godz. 10.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kondratowice <http://kondratowice.biuletyn.net> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Kondratowice. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Szczegółowych informacji można uzyskać bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Kondratowicach lub telefonicznie pod numerem (071) 3927686. Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do pracy podejmuje Wójt.

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I - etap sprawdzenie pod względem formalnym złożonych ofert

II – etap rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko urzędnicze będzie zatrudniony na podstawie umowy na czas określony (6 miesięcy).

Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy lub pozytywnego wyniku egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, w przypadku podjęcia zatrudnienia po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, pracownik zostanie zatrudniony na czas określony lub nie określony.

**WÓJT**  
*Wojciech Bochnak*