

Ogłoszenie Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Kondratowicach z dnia 07marca 2019 r. o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: inspektor do spraw eksploatacji sieci wodno – kanalizacyjnych w ZUK Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy

I. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat;
- 2) termin rozpoczęcia pracy –marzec 2019 r.;
- 3) wynagrodzenie – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1050 z późn. zm.) oraz zarządzeniem Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Kondratowicach w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników ZUK Kondratowice w Kondratowicach, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy;
- 4) budynek dwukondygnacyjny, usytuowanie stanowiska pracy na parterze (budynek częściowo przystosowany w urzędzenia dla osób niepełnosprawnych - podjazd);
- 5) stanowisko związane z pracą przy komputerze, kierowaniem zespołami pracowniczymi, obsługą interesantów i przemieszczaniem się pieszo lub samochodem w terenie.

II. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie:
 - a) Ukończona szkoła średnia o profilu technicznym, policealna lub pomaturalna szkoła techniczna, posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego w zakresie sieci wod-kan
 - b) wykształcenie wyższe inżynieria środowiska o specjalności urządzenia sanitarne lub równoważne
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 4) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku urzędniczym;
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) Ponadto kandydat powinien posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie podstawowym oraz programów pakietów typu OFFICE oraz wykazać się znajomością przepisów, w szczególności niżej wymienionych ustaw i przepisów:
 - a) ustawa o samorządzie gminnym;
 - b) kodeks postępowania administracyjnego, kodeks postępowania cywilnego;
 - c) prawo budowlane;
 - d) ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
 - e) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość obowiązujących branżowych warunków technicznych i norm;

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

w Kondratowicach

ul. Nowa 1, Kondratowice

57-150 Prusy

tel. 71 392 63 34, 71 392 83 30

Rogon 021179089 NIP 9141552120

- 2) znajomość przepisów traktujących o drogach w kontekście budowy, eksploatacji i usuwania awarii na sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych w pasie drogowym;
- 3) umiejętność interpretowania przepisów prawa;
- 4) kreatywność, odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność, systematyczność;
- 5) umiejętność pracy w zespole;
- 6) wysoka kultura osobista;
- 7) uprzejmość i życzliwość w kontaktach z klientem i współpracownikami;
- 8) umiejętność wystąpień publicznych;

IV. Główne obowiązki na stanowisku:

- 1) załatwianie spraw z zakresu eksploatacji gminnych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 2) nadzór nad pracą brygady wod. – kan., inkasenta oraz technologa wody;
- 3) nadzór nad pracą pracowników okresowych wykonujących prace w zakresie wod. – kan.;
- 4) organizowanie robót i planowanie zadań dziennych i długookresowych dla w/w pracowników;
- 5) zapewnienie niezbędnych materiałów i sprzętu dla realizacji robót przez w/w pracowników;
- 6) zapewnienie niezbędnego wyposażenia narzędziowego i środków bhp dla brygady wod. –kan.;
- 7) utrzymywanie niezbędnych minimalnych zapasów materiałów instalacyjnych do usuwania awarii;
- 8) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem ludności w wodę i odprowadzaniem ścieków, a w szczególności:
 - 8.1współpraca w zakresie przygotowywania, prowadzenia spraw i dokumentacji związanej z modernizacją, rozbudową, budową sieci wodno-kanalizacyjnej,
 - 8.2prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z badaniami wody pitnej i ścieków, współpraca z SANEPID-em,
 - 8.3opracowywanie informacji i sprawozdań w powyższym zakresie,
 - 8.4prowadzenie - nadzorowanie bieżącej eksploatacji stacji uzdatniania wody, hydroforni, oraz sieci wodociągowych zlokalizowanych na terenie Gminy, współpraca z technologami (zajmującym się uzdatnianiem wody), prowadzenie remontów bieżących oraz usuwanie awarii,
 - 8.5prowadzenie – nadzorowanie bieżącej eksploatacji przepompowni ścieków, sieci kanalizacyjnej, prowadzenie remontów bieżących oraz usuwanie awarii,
 - 8.6załatwianie spraw formalno – prawnych związanych z eksploatacją w/w obiektów,
 - 8.7prowadzenie procedury przetargowej przy zakupach materiałów w większych ilościach (na początku każdego roku), sporządzanie zamówień materiałowych i nadzór nad ich realizacją,
 - 8.8planowanie środków na utrzymanie wodociągów oraz kanalizacji na terenie gminy,
 - 8.9dokonywania analiz zużycia wody i produkcji ścieków,
 - 8.10 bieżące rozliczanie faktur związanych z eksploatacją wodociągów i kanalizacji gminnej,
 - 8.11 przygotowywanie i nadzór nad inwestycjami wykonywanymi w siłach własnych,
 - 8.12 opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska,

- 8.13 wydawanie opinii i uzgadnianie dokumentacji technicznej w zakresie gospodarki wodno – ściekowej,
- 8.14 wydawanie „Warunków Technicznych” dla nowych przyłączy wody i kanalizacji sanitarnej,
- 8.15 udział w odbiorach technicznych i ich nadzorowanie,
- 8.16 sporządzanie materiałów planistycznych,
- 8.17 załatwianie spraw (reklamacji) zgłaszanych przez odbiorców,
- 8.18 statystyka i sprawozdawczość,
- 8.19 prowadzenie spraw związanych z aglomeracją gminną (w zakresie gospodarki ściekowej),
- 8.20 wystawianie protokołów przekazania i przyjęcia środka trwałego,
- 8.21 odpowiedzialność za odpowiednie parametry produkowanej wody,
- 8.22 wykonywanie kalkulacji ceny wody oraz ceny za odprowadzanie ścieków,
- 8.23 prowadzenie zadań związanych z realizacją remontów w zakresie gospodarki wodno – ściekowej,
- 8.24 aktualizacja i opracowywanie niezbędnych dokumentów strategicznych w zakresie gospodarki wodno – ściekowej (wodociągi w warunkach specjalnych),
- 8.25 dokonywanie okresowych kontroli i obserwacji poszczególnych odcinków kanalizacji i sieci wodociągowej – wykonywanie niezbędnych remontów i konserwacji,
- 8.26 dokonywanie okresowej kontroli sprawności technicznej hydrantów, zasuw i innej armatury,
- 8.27 współpraca z lokalnymi przedsiębiorstwami w zakresie melioracji,
- 8.28 przygotowywanie rocznych planów modernizacji i konserwacji sieci i urządzeń wod. – kan.,
- 8.29 współpraca z Urzędem Dozoru Technicznego (urządzenia ciśnieniowe),
- 8.30 opracowywanie projektów zarządzeń Kierownika ZUK w sprawach dotyczących działalności stanowiska pracy,
- 8.31 nadzór nad wprowadzaniem treści informacji do Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie działania stanowiska pracy,
- 8.32 udział w pracach Gminnych Komisji.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej;
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- 3) kserokopie dyplomów oraz świadectw dokumentujących wykształcenie;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) inne dokumenty poświadczające posiadane umiejętności i kwalifikacje;
- 6) dokumenty poświadczające zatrudnienie, kserokopie świadectw pracy;
- 7) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności w tym zakresie z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie później niż 3 miesiące przed datą ukazania się niniejszego ogłoszenia o naborze;
- 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata, że stan jego zdrowia pozwala na zatrudnienie na wymienionym stanowisku;

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
w Kondratowicach
ul. Nowa 1, Kondratowice
57-150 Prusy
tel. 71 392 63 34, 71 392 83 30
Regon 021179089 NIP 9141552120

10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celach rekrutacyjnych.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, CV oraz list motywacyjny kandydat podpisuje własnoręcznym podpisem.

VI. Nawiązanie stosunku pracy:

Z kandydatem wyłonionym w drodze niniejszego naboru zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem przepisów prawa pracy, co oznacza możliwość zawarcia umowy na czas określony i zawarcie kolejnej umowy w przypadku braku zastrzeżeń do pracownika.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko inspektora do spraw eksploatacji sieci wodno – kanalizacyjnych” za pośrednictwem poczty na adres: ZUK Kondratowice ul. Nowa 1, 57-150 Prusy w terminie do 21.03.2019r. do godz.:13.00.

O zachowaniu terminu złożenia dokumentów przesłanych pocztą decyduje data wpływu do siedziby ZUK Kondratowice.

Aplikacje, które wpłyną do ZUK Kondratowice po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

VIII. Inne informacje:

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Z kandydatami, których złożone oferty w prowadzonym postępowaniu spełnią wymagania formalne, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzi komisja powołana przez Kierownika Zakładu.

Lista kandydatów objętych rozmową kwalifikacyjną zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kondratowice.

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną poinformowani osobiście.

Przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci okazują komisji kwalifikacyjnej dowód tożsamości.

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
w Kondratowicach
ul. Nowa 1, Kondratowice
57-150 Prusy
tel. 71 392 63 34, 71 392 83 30
Regon 021179089 NIP 9141552120

- oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż;
- oryginały świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie.

Brak w/w dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
w Kondratowicach
ul. Nowa 1, Kondratowice
57-150 Prusy
tel. 71 392 63 34, 71 392 83 30
Regon 021179089 NIP 9141552120

Pełniący obowiązki
Kierownika ZUK

Monika Skórka