

Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy Kondratowice ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Prusach

Nazwa i adres instytucji kultury: Gminna Biblioteka Publiczna ul. Kościelna 4, 57-150 Prusy

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony na okres 3 lat

Data ogłoszenia 22.07.2019 r.
Forma zatrudnienia Umowa o pracę
Status naboru W toku

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie wyższe II stopnia (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo, bibliotekarstwo);
- 3) posiada przynajmniej 5 - letni staż pracy;
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 ze zm.).

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych;
- 2) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na działalność kulturalną, w tym z funduszy Unii Europejskiej;

- 3) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, bibliotek, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 5) umiejętności organizacyjne, w tym umiejętności i doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz organizowaniu imprez;
- 6) kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność;
- 7) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel, Powerpoint).

III. Wniosek o przystąpienie do konkursu składany przez kandydata na stanowisko Dyrektora musi zawierać:

- 1) list motywacyjny
- 2) CV z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej oraz informacji na temat wykształcenia;
- 3) pisemną autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki w Prusach na najbliższe 3 lata, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz umiejętności;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.);
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji procesu konkursowego zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.)”;

12) podpisaną klauzulę informacyjną dla osób przystępujących do przedmiotowego konkursu (wzór opublikowany pod ogłoszeniem o konkursie).

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, daty i czytelnego podpisu.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane czytelnie przez kandydata.

IV. Sposób i termin składania wniosków:

Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i adnotacją: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Prusach” w terminie do dnia 21.08.2019 r. do godziny 12:00 w siedzibie: Urzędu Gminy Kondratowice ul. Nowa 1, 57-150 Prusy** lub przesłać pocztą na adres: Urzędu Gminy Kondratowice ul. Nowa 1, 57-150 Prusy(decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru będą wydawane kandydatom przez jeden miesiąc od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu, za pokwitowaniem. Po upływie tego okresu dokumenty będą komisyjnie zniszczone.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- 1) zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Prusach oraz filią w Zarzycy;
- 2) bieżące kierowanie działalnością Biblioteki i reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
- 3) realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji;
- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Prusach;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki;
- 7) administrowanie powierzonymi obiektami;
- 8) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 9) realizacja sprawozdawczości budżetowej oraz statystycznej instytucji kultury;
- 10) organizowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością bibliotekarską;
- 11) wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora
- 12) zarządzanie powierzonym mieniem.

VI. Pozostałe informacje:

- 1) z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Prusach kandydaci mogą zapoznać się w jej siedzibie przy ul. Kościelnej 4 po uprzednim umówieniu telefonicznym - tel. 71 39 26 060
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap - weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym oraz ich ocena merytoryczna - bez udziału kandydatów (etap I odbędzie się w dniu 21.08.2019 r., po terminie składania ofert). Każdy z kandydatów może otrzymać maksymalnie 5 punktów,
 - II etap - odbędzie się o godzinie w dniu 29.08.2019 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Kondratowicach, sala nr 16 (osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną poinformowane telefonicznie w dniu 27.08.2019 r.). II etap będzie się składał z testu kwalifikacyjnego, którego celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata, niezbędnych do wykonywania określonej pracy. Każdy z kandydatów może otrzymać maksymalnie 10 punktów. Bezpośrednio po teście odbędą się rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, na których kandydaci przedstawią między innymi swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Prusach. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej członkowie Komisji Konkursowej mogą przyznać kandydatom maksymalnie 5 punktów;
- 3) konkurs będzie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Kondratowice.
- 4) wnioski niekompletne, jak również te złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 5) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnej Biblioteki Publicznej oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko;
- 6) zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny;
- 7) informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kondratowicach, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kondratowicach oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

Wójt

Tomasz Graczyk