**…………………………………. …………………………….**

**(pieczęć wnioskodawcy) (miejscowość, data)**

**Wójt Gminy Kondratowice  
Kondratowice, ul. Nowa 1**

**57-150 Prusy**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

**MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

**Na podstawie art. 122 ust. 7 oraz ust. 11 Ustawy z dnia   
14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz.1148, ze zm.) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika w związku z ukończeniem przez niego nauki zawodu/ przyuczenia do określonej pracy\* - po zdaniu egzaminu zawodowego.**

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
2. **Imię i nazwisko ……………………………………………………………………….**
3. **Nazwa zakładu pracy:…………………………………………………………………**
4. **Dokładny adres zakładu pracy:………………………………………………………**
5. **NIP\*\*:…………………………………………………………………………………..**
6. **Wskazanie formy opodatkowania:…………………………………………………...**
7. **Adres do korespondencji:…………………………………………………………….**
8. **Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać przyznane środki finansowe:**

**………………………………………………………………………………………………**

1. **DANE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:**
2. **Imię i nazwisko młodocianego pracownika:………………………………………….**
3. **Data urodzenia młodocianego pracownika:………………………………………….**
4. **Adres zamieszkania młodocianego pracownika na dzień złożenia wniosku:**

**………………………………………………………………………………………………**

1. **Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego w zawodzie \*:**
2. zasadnicza szkoła zawodowa,
3. ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego lub ustawicznego,
4. dokształcanie organizował sam pracodawca**.**
5. **Forma prowadzonego przygotowania zawodowego\*:**
6. nauka zawodu,
7. przyuczenie do wykonania określonej pracy**.**
8. **Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:……………**
9. **Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o przygotowanie zawodowe:……………….**
10. **Okres kształcenia młodocianego pracownika: od dnia …………….do dnia …………- zakończenie kształcenia młodocianego pracownika**
    1. **kwota dofinansowania ………………………………………………………..**
11. **W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie – należy podać przyczynę wcześniejszego zakończenia kształcenia:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

1. **W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy i zakładu pracy:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**
2. **Data zdania przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego……………**
3. **Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?:**

**a) tak**

**b) nie\***

1. **DANE DOTYCZĄCE OSOBY PROWADZĄCEJ KSZTAŁCENIE ZAWODOWE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA:**
2. **Imię i nazwisko: ……………………………………………………………..**
3. **Posiadane kwalifikacje:………………………………………………………**
4. **Forma zawarcia stosunku pracy:…………………………………………….**
5. **ZAŁĄCZNIKI:**
6. **Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych ( dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),**
7. **w przypadku osoby kształcącej młodocianego w imieniu pracodawcy – oświadczenie pracodawcy, iż osoba ta była przez tegoż pracodawcę zatrudniona,**
8. **kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,**
9. **w przypadku krótszego okresu kształcenia kopie dokumentów potwierdzających formę skrócenia okresu kształcenia,**
10. **kopia umowy o pracę i świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki)**
11. **kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,**
12. **wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc   
    de minimis**
13. **kopie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wg wzoru)**
14. **oświadczenie o poniesionych kosztach,**
15. **inne dokumenty/ informacje na prośbę organu.**

**ZAŁĄCZONE KOPIE NALEŻY POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM/**

**Prawdziwość niniejszych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem :**

**…………………… …………………..**

**(miejsce i data) (podpis pracodawcy)**

**\*) - niepotrzebne skreślić**

**\*\*) - w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej – NIP – osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, nr tel. 71 39 276 81, adres e-mail; sekretariat@kondratowice.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, do którego można zwrócić się poprzez adres e-mail; [iod@kondratowice.pl](mailto:iod@kondratowice.pl) lub też pisemnie na adres: ul. Nowa 1, 57-150 Prusy.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie z tytułu obowiązku prawnego administratora), Ustawy Prawo oświatowe, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą tylko organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, zatwierdzonego przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu; prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) danych, prawo do usunięcia danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do celów rozpatrzenia wniosku. Odmowa podania danych będzie skutkować odmową wszczęcia postępowania administracyjnego. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.