

**Uchwała Nr XIX/105/2020**  
**Rady Gminy Kondratowice**  
**z dnia 16 czerwca 2020r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art.39 ust.4, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) Rada Gminy Kondratowice uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się również wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Określa się wzór oświadczenia dotyczącego przyznania stypendium szkolnego ( zasiłku szkolnego ) stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

**§ 3.**

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr XVII/87/2007 Rady Gminy Kondratowice z dnia 23 listopada 2007 roku „W sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice”.
2. Uchwała Nr XXX/172/2008 Rady Gminy Kondratowice z dnia 24 listopada 2008 roku „Zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice”.
3. Uchwała Nr XIX/126/2016 Rady Gminy Kondratowice z dnia 20 lipca 2016 roku „Zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice”.

§ 4.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i nie rozpatrzonych do tego dnia stosuje się postanowienia regulaminu o którym mowa w § 3 ust. 1- 3 niniejszej uchwały.

Przewodniczący  
Rady Gminy Kondratowice  
*H. Muszyński*  
Henryk Muszyński

## Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą uchylecia dotychczasowego regulaminu uchwalonego oraz uchwał jego zmieniających w celu ujednoczenia jak również zaproponowania jednego dokumentu spełniającego wymogi przepisów prawa.

W celu Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice uchwalony jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 07 września 1991 r o systemie oświaty. W przepisie tym wskazuje się, że rada gminy określi tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, jednakże w tym zakresie zawiera odpowiednie regulacje. Zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez wójta, burmistrza lub prezydenta.

W chwili obecnej przyznawanie stypendium socjalnego było częściowo w kompetencji szkoły, częściowo Kierownika tut. GOPS bowiem wnioski zbierała szkoła, weryfikowała każdorazowo dyrektor szkoły i przekazywała do GOPS, i dopiero tutaj wydawano decyzję. Powyższe działanie nie miało to żadnej delegacji prawnej ora prowadziło do dostępu do danych osobowych w tym danych wrażliwych zbyt szerokiego kręgu osób.

W przedłożonym projekcie Regulaminu proponuje się uściślenie terminów zbierani faktur oraz wypłat stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, dostosowanie wymaganych dokumentów, na podstawie których ustala się dochód do wymogów ustawy o systemie oświaty, wprowadzono oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań, które w nowym stanie prawnym odgrywa ważną rolę.

Tryb postępowania w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów obejmuje, czynności zmierzające do wszczęcia postępowania w sprawie, jak i tryb postępowania w toku. W ramach postępowania w toku organ prowadzi postępowanie wyjaśniające korzystając ze zgromadzonych dowodów. W treści Regulaminu objętego niniejszym projektem organ stanowiący uznał za słuszne określić, że ustalenia wysokości dochodu, którego wysokość stanowi przesłankę przyznania pomocy materialnej dokonywane będzie na podstawie dokumentów umożliwiających określenie wysokości dochodu według zasad ustawy o pomocy społecznej. Dokumenty te należy dołączyć do wniosku. Określenie rodzaju dokumentów wskazanych Regulaminu mieści się zatem w granicach upoważnienia ustawowego zawartego w art. art. 90f ust. 3. Jednocześnie też nie pozostaje w sprzeczności z wytycznymi ustawodawcy, zgodnie z wolą którego wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawierać ma w szczególności dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów.

W Regulaminie nieuniknione było zawarcie niektórych powtórzeń z ustawy prawo oświatowe np. w zakresie trybów prowadzenia postępowania o przyznanie stypendium. Przypomnieć jednak należy pogląd wyrażony w judykaturze, z którego wynika, że przytaczanie treści aktów

prawnych wyższego rzędu w akcie prawa miejscowego może być dopuszczalne, jeżeli czyniłoby to akt prawa miejscowego w pełni czytelnym i zrozumiałym (por. wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 15 marca 2007 r. o sygnatura akt II SA/Wr 745/06 czy wyrok NSA z dnia 6 czerwca 1996 r. o sygnatura akt SA/Gd 2949/94, publ. CBOSA).

Mając powyższe na uwadze przedkładam Radzie Gminy Kondratowice projekt uchwały z prośbą o podjęcie.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie gminy Kondratowice**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin niniejsza

- 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
- 2) Formy udzielania stypendium szkolnego.
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kondratowice znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) GOPS - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kondratowicach
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć:
  - a) ucznia szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - b) słuchacza kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - c) ucznia szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w pkt. 2 lit. a-c,
- 4) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) dochodzie rodziny - należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie,
- 6) miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć miesięczny dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
- 7) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie ucznia - należy przez to rozumieć kwotę określającą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818, 2473.),
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.),
- 9) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r.

---

o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.),  
10) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),  
11) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 17, 278 z późn. zm.).

## § 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019 poz. 1481 z późn. zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty” oraz niniejszym Regulaminie.

## § 3.

1. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny.

2. Postępowanie w przedmiocie przyznania stypendium toczy się:

- 1) z urzędu o ile osoba, której postępowanie będzie dotyczyć wyrazi zgodę na prowadzenie postępowania,
- 2) na wniosek wnioskodawcy zgodnie z treścią art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty

## Rozdział 2

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

## § 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od występowania w rodzinie oraz skali takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe w rodzinie powodujące trudności finansowe lub nagłe pogorszeni sytuacji materialnej w rodzinie.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818, 2473), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej –

---

kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

### § 5.

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust 1 ustawy o systemie oświaty oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust 7 ustawy o systemie oświaty.
2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:
  - 1) Grupa A: dochód na jednego członka rodziny do 30% kryterium dochodowego,
  - 2) Grupa B: dochód na jednego członka rodziny powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,
  - 3) Grupa C: dochód na jednego członka rodziny powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.
3. Wysokość stypendium szkolnego zależna od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do grupy dochodowej określonej w ust. 2, przedstawia się następująco:
  - 1) Grupa A: od 100 % kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 2) Grupa B: od 90 % kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 3) Grupa C: od 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 3, może być zwiększona o co najwyżej 10% zasiłku rodzinnego, za każdy warunek i okoliczność rodzinną, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, jednakże łącznie nie więcej niż 50 %.
5. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Kondratowice.

## Rozdział 3

### Formy stypendium szkolnego

### § 6.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w § 3. Regulaminu także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.
2. Stypendium szkolne udzielane jest w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie.
3. Stypendium może być udzielone w następujących formach:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących:

- 
- a) pokrycia kosztów zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) pokrycia kosztów zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju szkolnego i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, biurka, krzesła, lampki biurowej oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
  - e) pokrycia kosztów zakupu komputerów służących uczniom do celów edukacyjnych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych.
4. Stypendium szkolne nie przysługuje:
- a) uczniom klas zerowych
  - b) uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Kondratowice
  - c) uczniowi, który otrzymuje inne stypendium ze środków publicznych z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymywanych stypendiów nie przekracza w danym roku szkolnym dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

#### § 7.

Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat edukacyjnych.

### Rozdział 4

#### Tryb i sposób udzielania oraz rozliczania stypendium szkolnego

#### § 8.

Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kondratowicach w terminie:

- 1) w przypadku uczniów szkół w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego,
- 2) w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od 1 października danego roku szkolnego, do dnia określonego odpowiednio w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

#### § 9.

1. Podstawą do przyznania stypendium socjalnego jest prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniem lub oświadczeniem o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z



---

miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania wraz z udokumentowaniem okoliczności o których jest mowa § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie rodziców lub opiekunów małoletniego ucznia lub oświadczenia ucznia pełnoletniego o zamieszkanu na terenie Gminy Kondratowice.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

#### § 10.

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do przyznania stypendium Wójt Gminy Kondratowice w drodze decyzji administracyjnej wydanej zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty.
2. Wójt Gminy Kondratowice wydaje również decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty. W przypadku jeśli wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia dotyczy kilkorga dzieci wydaje się jedną decyzją administracyjną dotyczącą wszystkich osób, którym przyznano lub odmówiono przyznania stypendium.

#### § 11.

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – wobec których podjęto decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Zwrot poniesionych kosztów lub wypłata świadczenia są dokonywane za pośrednictwem GOPS.

#### § 12.

1. Refundacji kosztów poniesionych na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów: faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę, rachunków, biletów miesięcznych dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dowodów wpłat wystawionych na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia. Inne dokumenty potwierdzające wydatek są akceptowalne tylko wówczas, gdy są imiennym dokumentem dotyczący. **Paragony nie dokumentują poniesionych wydatków i nie będą brane pod uwagę.**
2. Termin rozliczania stypendium szkolnego przyznanego na okres:
  - 1) **Od 1 września do 31 grudnia – do dnia 15 grudnia roku w którym przyznano stypendium socjalne,**
  - 2) **Od 1 stycznia do 30 czerwca – do dnia 2 lipca roku, w którym przyznano stypendium socjalne.**
3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić GOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego oraz wszelkich zmianach swojej sytuacji życiowej, które wpływają na przyznanie lub odmowę przyznania stypendium.

---

## Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

### § 13.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. **Zasiłek szkolny może być przyznany np. w przypadku:**
  - 1) braku środków do życia w związku z utratą pracy rodziców/ opiekunów prawnych,
  - 2) śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
  - 3) kradzieży w mieszkaniu ucznia,
  - 4) pożaru lub zalania mieszkania,
  - 5) nagłej choroby ucznia,
  - 6) innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
5. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów.
7. Dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego mogą być: świadectwa pracy (w przypadku utraty zatrudnienia), zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku choroby), akt zgonu (w przypadku śmierci członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego), zaświadczenie ze Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru, zaświadczenie z Policji o kradzieży itp.
8. Dokumentami potwierdzającymi, że wystąpienie zdarzenia losowego miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia/uczniów mogą być: oświadczenia o dochodach rodziny ucznia w okresie poprzedzającym wystąpienie zdarzenia oraz w okresie po jego wystąpieniu (w przypadku utraty zatrudnienia, zgonu członka rodziny), faktury i rachunki za leki i leczenie itp.
9. Wniosek stanowiący załącznik nr 2 wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu o przyznanie pomocy w formie zasiłku szkolnego należy złożyć w GOPS w Kondratowicach, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy
10. Uczniowie pełnoletni winni sami składać wnioski o przyznanie zasiłku lub udzielić rodzicowi (opiekunowi) pisemnego upoważnienia do złożenia wniosku, reprezentowania w postępowaniu i pobierania przyznanego świadczenia. Wniosek taki winien być złożony na odrębnym druku, niezależnie od wniosku złożonego na uczniów niepełnoletnich.

- 
11. Zasiłek szkolny nie przysługuje:
    - 1) uczniom klas zerowych,
    - 2) uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Kondratowice.
  12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8 - § 11 niniejszego Regulaminu

**Rozdział V**  
**Przepisy końcowe:**  
**§ 14.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty.
1. Dane osobowe przekazywane przez wnioskodawców podlegają ochronie prawnej zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2019 poz. 1781 ).
2. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania lub kontynuowania postępowania.
3. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.
4. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, a w szczególności:
  - 1) skreślenie z listy uczniów;
  - 2) zaprzestanie spełniania kryteriów dochodowych wskazanych w niniejszym Regulaminie
  - 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Kondratowice
5. O wystąpieniu faktów o których mowa w ust. 5 rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kondratowicach.
6. Należności z tytułu pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
8. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kondratowicach może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

*H. Peirce*

**UWAGA!**

**Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy koniecznie zapoznać się z pouczeniami znajdującymi się na końcu wniosku**

.....  
.....

**Wnioskodawca: ( miejscowość, data )**

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia)

.....

**Status wnioskodawcy**

Rodzik – Opiekun Prawny – Pełnoletni Uczeń – Dyrektor Szkoły

.....

**Telefon kontaktowy**

(za zgodą Wnioskodawcy – art.6 ust.1 lit. a RODO)

**Wójt Gminy Kondratowice**

**WNIOSEK O PRYZNANIE  
STYPENDIUM SZKOLNEGO/ ZASIŁKU SZKOLNEGO\*  
na rok szkolny ...../.....**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019 poz. 1481 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię ucznia

.....

Imiona i nazwisko rodziców

.....

Data urodzenia ucznia ..... r.

PESEL: .....

Miejsce zamieszkania ucznia

.....

.....

Miejsce stałego zameldowania dziecka.....  
.....

W roku szkolnym ...../..... jest uczniem ..... klasy Szkoły

.....  
(nazwa i adres szkoły)

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego\* (zaznaczyć właściwe)**

1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
9.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe** (jaki?).....

***Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\*\*\****

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Lp.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>			

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego;

\*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z POUCZENIEM znajdującym się na końcu niniejszego wniosku

**3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej** (proszę zaznaczyć tylko jedną formę znakiem x) \*\*\*

1.	<input type="checkbox"/>	<i>całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w formie pokrycia kosztów zakupu podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych, zeszytów szkolnych, przyborów szkolnych, tornistra oraz stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, sprzętu komputerowego oraz udziału w zajęciach edukacyjnych</i>
2.	<input type="checkbox"/>	<i>całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów materiałów o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników nier refundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszyty, przybory szkolne, tornister, plecak szkolny, strój galowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego, obuwie sportowe, lektury szkolne, opracowania szkolne, atlasy, encyklopedie, słowniki, inne wyposażenia wymagane przez szkołę, komputer i programy naukowe do tych komputerów, drukarka, tusz do drukarki, abonament internetowy itp.</i>
3.	<input type="checkbox"/>	<i>całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów</i>
<b>Stypendium szkolne jest przyznawane w formie świadczenia pieniężnego</b>		

*Do wniosku dołączam następujące dokumenty:*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

### **Pouczenie:**

1. Niniejszy formularz należy wypełnić kolorem niebieskim, czytelnie w języku polskim.
2. W przypadku braku danego dokumentu lub świadczenia należy wpisać „nie mam” lub przekreślić kratkę / rubrykę lub wpisać „nie dotyczy”.
3. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z **wyjątkiem**: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500 plus).
4. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
5. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wpisać tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
6. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.
7. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne **albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).**
8. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy -do dnia 15 października danego roku szkolnego.
9. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

10. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

11. Wniosek należy składać w GOPS w Kondratowicach ul. Nowa 1, 57-150 Prusy

Oświadczenie jest dokumentem prywatnym w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.

Świadoma/y\* odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym, prawdziwe i rzetelne.

.....

*(data, podpis wnioskodawcy)*



.....  
(miejsowość, data)

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia)

.....  
**Status wnioskodawcy**

Rodzic – Opiekun Prawny – Pełnoletni Uczeń – Dyrektor Szkoły

.....  
**Telefon kontaktowy**

(za zgodą Wnioskodawcy – art.6 ust.1 lit. a RODO)

**Wójt Gminy Kondratowice**

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym ...../..... w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów.
2. Zobowiązuję się do gromadzenia faktur i rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kondratowicach przyznającego stypendium.
3. Zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kondratowicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kondratowicach bez dodatkowych wezwań w tym zakresie:
  - 1) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (np.: podjęcie lub utrata zatrudnienia, zmiana adresu zaprzestanie przez ucznia uczęszczania do szkoły),
  - 2) o zmianie danych zawartych we wniosku.

