

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY KONDRATOWICE**

**o konkursie na wolne stanowisko kierownicze
Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Kondratowicach**

1. Określenie stanowiska pracy:

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące kryteria:

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe II stopnia (preferowane wykształcenie techniczne);
- 3) co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 6) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o finansach publicznych;
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
 - ustawy o pracownikach samorządowych;
 - ustawy prawo zamówień publicznych;
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 9) umiejętność obsługi komputera MS Office, Word, Excel, umiejętność obsługi urządzeń biurowych;

Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w podejmowaniu działań oraz dyspozycyjność;
- 2) sumienność, kreatywność;
- 3) odporność na stres;
- 4) umiejętność kierowania zespołem pracowników i dobra organizacja pracy;
- 5) prawo jazdy kat. B;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) kierowanie Zakładem oraz reprezentowanie go na zewnątrz w granicach udzielonych upoważnień;
- 2) organizowanie pracy Zakładu ustalanie organizacji wewnętrznej Zakładu;
- 3) wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu;

- 4) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych Zakładu;
- 5) kierowanie gospodarką finansową Zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowanie planu finansowego Zakładu oraz dysponowanie środkami określonym w planie finansowym;
- 6) sprawowanie nadzoru nad powierzonym mieniem;
- 7) występowanie do właściwych organów i sądów we wszystkich sprawach z zakresu działania Zakładu;
- 8) składanie Wójtowi i Radzie Gminy Kondratowice sprawozdań z działalności Zakładu

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat
- 2) rodzaj pracy - umowa o pracę;
- 3) miejsce pracy: Urząd Gminy Kondratowice , ul. Nowa 1, 57-150 Kondratowice
- 4) praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
- 5) wyjazdy służbowe;

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kondratowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku objętym konkursem.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, daty i czytelnego podpisu.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane czytelnie przez kandydata.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Kondratowice pok. 7 lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Kondratowice ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, w zamkniętej kopercie

– z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko kierownicze Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Kondratowicach**” w terminie do dnia 12 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

8. Inne informacje:

– Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

– Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie bądź pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

– Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru będą wydawane kandydatom przez 1 miesiąc od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu, za pokwitowaniem. Po upływie tego okresu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

– Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dniach i godzinach pracy Urzędu pod numerem (071) 3926060– Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://kondratowice.biuletyn.net> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kondratowice.

Wójt

Gracisz Gracz