

Uchwała Nr XXII/140/2020
Rady Gminy Kondratowice

z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art.39 ust.4, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2019r. poz. 1481, z późn. zm.) Rada Gminy Kondratowice uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała nr XIX/105/2020 Rady Gminy Kondratowice z dnia 16 czerwca 2020 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Kondratowice
H. Muszyński
Henryk Muszyński

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Kondratowice.**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kondratowice znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2.

1. Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kondratowice uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć odpowiednio słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 3.

Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne
- b) zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od występowania w rodzinie oraz skali takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba,

wielodzierność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5.

1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust 7 ustawy.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do następujących grup dochodowych:

- 1) Grupa A: dochód na jednego członka rodziny do 30% kryterium dochodowego,
- 2) Grupa B: dochód na jednego członka rodziny powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego,
- 3) Grupa C: dochód na jednego członka rodziny powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego.

3. Wysokość stypendium szkolnego zależna od zakwalifikowania ucznia ubiegającego się o stypendium do grupy dochodowej określonej w ust. 2, przedstawia się następująco:

- 1) Grupa A: od 100 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) Grupa B: od 90 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) Grupa C: od 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Wysokość stypendium szkolnego, ustalona na zasadach określonych w ust. 3, może być zwiększona o co najwyżej 10% zasiłku rodzinnego, za każdy warunek i okoliczność rodzinną, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, jednakże łącznie nie więcej niż 50 %. 5. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Kondratowice.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłaty za udział w zajęciach: nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie,

wycieczek szkolnych, wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę itp.;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, ćwiczeń, odzieży sportowej, obuwia sportowego (adidasów, tenisówek, halówek, trampek) programów komputerowych, sprzętu komputerowego (tabletu, laptopa), drukarki, zeszytów, słowników, mundurka szkolnego jeżeli wymagany jest przez szkołę, zakupu odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (potwierdzenie ze szkoły, że rzeczy te wymagane są przez szkołę) kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, przyborów, pomocy szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (w miesiącach wrzesień-czerwiec), zakupu okularów korygujących wzrok, zakupu pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny, zakupu niezbędnego wyposażenia miejsca do nauki w domu (biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka) itp.;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów (poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, (internacie, bursie, kwaterze prywatnej);
- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
 2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania oraz rozliczania stypendium szkolnego

§ 7.

Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kondratowicach w terminie:

- 1) w przypadku uczniów szkół w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego,
- 2) w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od 1 października danego roku szkolnego, do dnia określonego odpowiednio w art. 90n ust. 6 ustawy.

Wniosek winien być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

§ 8.

1. Podstawą do przyznania stypendium socjalnego jest prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniem lub oświadczeniem o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9.

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Kondratowice w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie:
 - 1) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;
 - 2) o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
4. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium.
5. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:
 - 1) do dnia 23 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.
6. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państw i jest wypłacane po jej otrzymaniu.
7. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 10.

1. Termin rozliczania stypendium szkolnego przyznanego na okres:
 - a) **Od 1 września do 31 grudnia – do dnia 15 grudnia roku w którym przyznano stypendium socjalne,**
 - b) **Od 1 stycznia do 30 czerwca – do dnia 2 lipca roku, w którym przyznano stypendium socjalne.**

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11.

-
1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
 2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kondratowicach. stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
 3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 12.

1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia;
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
- 4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1 pkt 1-3.

§ 13.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania
pomocy materialnej

**WZÓR WNIOSKU
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY...../.....**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Kondratowice

I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny:

Imię i nazwisko ucznia.....

PESEL ucznia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imiona i nazwiska rodziców ucznia.....

Pełna nazwa szkoły.....

Klasa/rok nauki

Dokładny adres szkoły

II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia (wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)

.....
.....
.....

III. Pożądana forma stypendium szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów,
- świadczenie pieniężne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....

.....

.....

.....

W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu.

IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Status zawodowy*	Miejsce zamieszkania
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

status zawodowy* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

V. Oświadczenia wnioskodawcy

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Wójta o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku (właściwe zaznaczyć):

- zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- decyzję lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych) zaświadczenie lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) – składają osoby bezrobotne,
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
- decyzja w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy), zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych – składają osoby posiadające gospodarstwo rolne.
- w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz:
 - zasady ogólne – zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy,
 - ryczałt – oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenia o korzystaniu z tych świadczeń,
 - zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
 - zasiłek pielęgnacyjny/świadczenia pielęgnacyjne (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
 - zaświadczenie ze szkół o uczącym się rodzeństwie,
 - zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
 - oświadczenie wnioskodawcy dotyczące środków na utrzymanie w przypadku braku możliwości udokumentowania dochodów w rodzinie.
 - zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, fundusz alimentacyjny, dodatek mieszkaniowy, praca dorywcza, pomoc rodziny, stypendium (z wyłączeniem stypendium szkolnego)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych wnioskodawców o stypendium szkolne

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kondratowicach, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, nr tel. 71 392 61 53, adres e-mail; gopskondratowice@op.pl
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana/dziecka danych osobowych w obrębie działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kondratowicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail: iod.burekwawrzyniak@gmail.com
Pani/Pana/dziecka dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 90d, 90e i 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
Dane osobowe w zakresie Pani/Pana numeru telefonu przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody – art.6 ust.1 lit. a RODO.
3. Odbiorcą danych osobowych mogą być organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. szkoła, kolegium pracowników służb społecznych, banki realizujące wypłatę stypendium.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wypłaty zasiłku oraz okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana/dziecka danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu;
 - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych pozyskanych na podstawie art.6 ust.1 lit a RODO, przy czym jej wycofanie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem;

-
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z ustawy o systemie oświaty;
 - dobrowolne - w przypadkach, w których wyrażono zgodę na przetwarzanie danych.
 8. Przetwarzanie Pani/Pana/dziecka danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania
pomocy materialnej

WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Kondratowice

I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych).....

.....

3. Miejsce zamieszkania ucznia

II. Informacja o szkole:

1. Pełna nazwa szkoły.....

.....

2. Klasa/rok nauki

3. Dokładny adres szkoły

.....
III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego

.....
2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia

.....
OŚWIADCZENIE o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Status zawodowy*	Miejsce zamieszkania
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

status zawodowy* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

Oświadczenia wnioskodawcy

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych wnioskodawców o zasiłek szkolny

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kondratowicach, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, nr tel. 71 392 61 53, adres e-mail; gopskondratowice@op.pl
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana/dziecka danych osobowych w obrębie działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kondratowicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail: iod.burekwawrzyniak@gmail.com
Pani/Pana/dziecka dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 90d, 90e i 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
Dane osobowe w zakresie Pani/Pana numeru telefonu przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody – art.6 ust.1 lit. a RODO.
3. Odbiorcą danych osobowych mogą być organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. szkoła, kolegium pracowników służb społecznych, banki realizujące wypłatę stypendium.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wypłaty zasiłku oraz okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana/dziecka danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu;
 - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych pozyskanych na podstawie art.6 ust.1 lit a RODO, przy czym jej wycofanie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem;

-
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z ustawy o systemie oświaty;
 - dobrowolne - w przypadkach, w których wyrażono zgodę na przetwarzanie danych.
 8. Przetwarzanie Pani/Pana/dziecka danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Uzasadnienie

W dniu 16 czerwca 2020 roku podjęto uchwałę Nr XIX/105/2020 w przedmiocie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kondratowice, pismem z dnia 01 lipca 2020 roku o numerze NK-N.4131.538.220.MS6 Wojewoda Dolnośląski zgłosił swoje uwagi i zastrzeżenia do treści w/w uchwały w związku z powyższym w celu korekty treści regulaminu uchwała się nową treść Regulaminu.