

WÓJT GMINY KONDRATOWICE OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

KIEROWNIKA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRUSACH

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 295, 567, 1493) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

1. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art.46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493), to jest:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- d) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

2. Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość problematyki ochrony zdrowia oraz zarządzania służbą zdrowia,
2. umiejętność kierowania zespołem i współpracy w zespole,
3. kreatywność
4. komunikatywność,
5. umiejętności podejmowania decyzji,
6. umiejętność motywowania podległych pracowników,
7. odporność na stres

3. W zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagana jest w szczególności znajomość:

- 1) ustawy o działalności leczniczej,
- 2) ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych,
- 3) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4) ustawy o podstawowej opiece zdrowotnej,
- 5) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,
- 6) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) ustawy o finansach publicznych,

- 8) ustawy prawo zamówień publicznych,
- 9) ustawy Kodeks pracy
- 10) aktów wykonawczych do w/w ustaw

4. Zakres obowiązków:

1. kierowanie Ośrodkiem Zdrowia w Prusach będącym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Prusach i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. realizowanie zadań statutowych SPZOZ w Prusach,
3. organizowanie udzielenia świadczeń zdrowotnych z zakresie lecznictwa podstawowego w ramach posiadanych specjalności ośrodka,
4. nadzorowanie prowadzenia badań profilaktycznych i świadczeń zapobiegawczych oraz czuwanie nad stanem higienicznym dzieci i młodzieży szkolnej,
5. prowadzenie statystyk i informacji medycznej ośrodka,
6. organizowanie gospodarki finansowej ośrodka na podstawie przyjętego planu oraz spraw związanych ze sporządzeniem bilansu i ustaleniem wyniku finansowego działalności ośrodka oraz prowadzenie rachunku dochodów kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
7. nadzorowanie nad gospodarowaniem mieniem ośrodka,
8. organizowanie pracy podległych pracowników,
9. realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do kierownika publicznego samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej,

5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymiar czasu pracy - pełny etat.
3. Miejsce pracy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Prusach, ul. Pocztowa 33, 57-150 Prusy.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata);
- 4) inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata);
- 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 6) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Prusach;
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

Na prośbę Komisji kandydat winien okazać oryginały dokumentów.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Kondratowice pok. 7 lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Kondratowice ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, w zamkniętej kopercie

– z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko **Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Prusach**” w terminie do dnia **02 października 2020 r. do godz. 12.00** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SPZOZ w Prusach dostępne są w Ośrodku Zdrowia w Prusach, ul. Poczтовая 33, 57-150 Prusy (po wcześniejszym ustaleniu terminu 71 7351403)

– Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie bądź pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

- Rozpatrzenie ofert będzie się odbywać w siedzibie Urzędu Gminy w Kondratowicach, ul. Nowa 1. Komisja konkursowa dokona rozpatrzenia ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

– Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru będą wydawane kandydatom przez 1 miesiąc od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu, za pokwitowaniem. Po upływie tego okresu dokumenty zostaną zniszczone.

– Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dniach i godzinach pracy Urzędu pod numerem (071) 3926060– Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://kondratowice.biuletyn.net> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kondratowice.

Wójt

Tomasz Gracz