

## WÓJT GMINY KONDRATOWICE OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

### KIEROWNIKA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRUSACH

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 295, 567, 1493) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

#### 1. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567, 1493), to jest:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- d) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

#### 2. Wymagania dodatkowe:

1. dobra znajomość problematyki ochrony zdrowia oraz zarządzania służbą zdrowia,
2. umiejętność kierowania zespołem i współpracy w zespole,
3. kreatywność
4. komunikatywność,
5. umiejętności podejmowania decyzji,
6. umiejętność motywowania podległych pracowników,
7. odporność na stres

#### 3. W zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagana jest w szczególności znajomość:

- 1) ustawy o działalności leczniczej,
- 2) ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych,
- 3) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 4) ustawy o podstawowej opiece zdrowotnej,
- 5) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,
- 6) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) ustawy o finansach publicznych,

- 8) ustawy prawo zamówień publicznych,
- 9) ustawy Kodeks pracy
- 10) aktów wykonawczych do w/w ustaw

#### **4. Zakres obowiązków:**

1. kierowanie Ośrodkiem Zdrowia w Prusach będącym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Prusach i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. realizowanie zadań statutowych SPZOZ w Prusach,
3. organizowanie udzielenia świadczeń zdrowotnych z zakresie leczenia podstawowego w ramach posiadanych specjalności ośrodka,
4. nadzorowanie prowadzenia badań profilaktycznych i świadczeń zapobiegawczych oraz czuwanie nad stanem higienicznym dzieci i młodzieży szkolnej,
5. prowadzenie statystyk i informacji medycznej ośrodka,
6. organizowanie gospodarki finansowej ośrodka na podstawie przyjętego planu oraz spraw związanych ze sporządzeniem bilansu i ustaleniem wyniku finansowego działalności ośrodka oraz prowadzenie rachunku dochodów kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
7. nadzorowanie nad gospodarowaniem mieniem ośrodka,
8. organizowanie pracy podległych pracowników,
9. realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do kierownika publicznego samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej,

#### **5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymiar czasu pracy - pełny etat.
3. Miejsce pracy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Prusach, ul. Pocztowa 33, 57-150 Prusy.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata);
- 4) inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata);
- 5) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
- 6) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Prusach;
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, nie został względem niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska.

Na prośbę Komisji kandydat winien okazać oryginały dokumentów.

## **7. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Kondratowice pok. 7 lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Kondratowice ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kontaktowego i

– z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Prusach”** w terminie do dnia **06 listopada 2020 r. do godz. 12.00** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Aplikacje, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

## **8. Inne informacje:**

- Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SPZOZ w Prusach dostępne są w Ośrodku Zdrowia w Prusach, ul. Poczтовая 33, 57-150 Prusy (po wcześniejszym ustaleniu terminu 71 7351403)

– Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowane telefonicznie bądź pisemnie o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

- Rozpatrzenie ofert będzie się odbywać w siedzibie Urzędu Gminy w Kondratowicach, ul. Nowa 1. Komisja konkursowa dokona rozpatrzenia ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

– Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru będą wydawane kandydatom przez 1 miesiąc od daty zamieszczenia informacji o wynikach konkursu, za pokwitowaniem. Po upływie tego okresu dokumenty zostaną zniszczone.

– Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dniach i godzinach pracy Urzędu pod numerem (071) 3926060 – Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://kondratowice.biuletyn.net> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kondratowice.