

<p>Pytanie nr 12. Z jakich działań zdalnych w czasie pandemii COVID-19 korzystali/korzystają Państwo w celu integracji nowego pracownika z zespołem? <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)</i></p>	
Rozmowy telefoniczne/telekonferencje	
Wideokonferencje/webinary	
Dystrybuowanie elektronicznych informacji o współpracownikach i nowo zatrudnionym pracowniku (zdjęcia, krótkie opisy, filmy) Przesyłanie danych kontaktowych o współpracownikach i nowo zatrudnionym pracowniku	
Inne, jakie?	
<p>Pytanie nr 13. Czy w czasie pandemii COVID-19 zdalny proces adaptacji nowych pracowników w Państwa urzędzie dotyczy sfery szkoleniowej (w przypadku wyboru odpowiedzi nie, proszę przejść do pytania nr 15)? <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi</i></p>	
Tak	
Nie	
<p>Pytanie nr 14. Z jakich narzędzi w czasie pandemii COVID – 19 korzystali/korzystają Państwo w celach szkoleniowych nowo zatrudnionych pracowników? <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)</i></p>	
Filmy instruktażowe	
Elektroniczne instrukcje	
Szkolenia on-line	
Telekonferencje	
Wideokonferencje/webinary	
Inne, jakie?	
<p>Pytanie nr 15. Proszę wskazać pozostałe działania zdalnego procesu adaptacji nowo zatrudnionych pracowników w Państwa urzędzie w czasie pandemii COVID-19. <i>Proszę wstawić „X” przy wybranej odpowiedzi (możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)</i></p>	
Elektroniczne przesyłanie dokumentów związanych z zatrudnieniem	
Zdalne dostarczenie narzędzi do pracy (np. za pośrednictwem kuriera, poczty, pracownika urzędu)	
Elektroniczne dostarczenie pracownikowi informacji, regulaminów i procedur obowiązujących w urzędzie	
Elektroniczny plan pracy/zadania do wykonania na najbliższy okres (np. dzień, tydzień, miesiąc)	
Elektroniczna lista szkoleń	
Elektroniczne dostarczenia informacji o narzędziach, które będą wykorzystywane w bieżącej pracy	
Wyznaczenie pracownika, który zdalnie pomoże nowo zatrudnionej osobie w procesie aklimatyzacji	