

**UMOWA NR ...../2022**

**dotyczy zadania pn.: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego pn.: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

zawarta w dniu ..... roku w Kondratowicach pomiędzy:

Gminą Kondratowice, Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, NIP: 914-11-96-122, REGON: 931934940 reprezentowaną przez Pana Tomasza Gracza – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Majewskiej – Skarbnika Gminy, zwaną dalej Zamawiającym,

a:

firmą.....  
.....  
.....

*Niniejsza umowa została sporządzona zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129)*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do dostawy nowego fabrycznie sprzętu komputerowego w postaci 36 sztuk komputerów stacjonarnych, 175 sztuk laptopów oraz 6 tabletek wraz z pozostałymi elementami wyposażenia oraz oprogramowaniem, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia z przeznaczeniem dla 217 beneficjentów projektu grantowego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 należy dostarczyć do Urzędu Gminy Kondratowice, Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy zgodnie z treścią niniejszej umowy w godzinach pracy urzędu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, a ponadto zobowiązuje się spełniać normy bezpieczeństwa oraz dostarczyć sprzęt przystosowany do użytkowania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z instrukcją obsługi, certyfikatami producenta oraz kartami gwarancyjnymi.
5. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, po przedłożeniu przez wykonawcę kompletu wyposażenia o którym jest mowa w załączniku nr 1 do niniejszej przedmiotu umowy.

**§ 2**

**Przedstawiciele stron umowy**

1. Koordynatorem w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy będzie p. ...., tel. ....

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za współpracę z Wykonawcą w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy p. ...., tel. ....

### § 3

#### Termin realizacji umowy

Termin wykonania umowy: 2 miesiące od dnia podpisania umowy

### § 4

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Faktura za wykonany przedmiot umowy zostanie wystawiona na Gminę Kondratowice, Kondratowice, ul. Nowa 1, 57-150 Prusy, NIP: 914-11-96-122.
2. Za dostawę sprzętu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto..... zł + należny podatek VAT w wysokości ....., razem **wynagrodzenie brutto** (słownie: .....).
3. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego i dokumentów rozliczeniowych zatwierdzonych przez Zamawiającego.
4. Płatność za dostawę przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności faktury.
6. Zakazuje się wykonywania cesji wierzytelności wynikających niniejszej umowy.

### § 5

#### Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest obowiązany zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu umowy i gotowość do odbioru. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy m.in. certyfikaty, licencje, etykiety producenta.
2. W ramach odbioru przez Zamawiającego I części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wraz ze zgłoszeniem odbioru przedłożyć następujące oświadczenie:

*„Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa:*

- art. 278 § 2 i art. 293 w związku z art. 291 i 292 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),
- art. 116 i art. 117 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631, z późn. zm.),
- art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2013, poz. 1410),

*niniejszym oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., Prawem własności przemysłowej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2013, poz. 1410), oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania, są oryginalne”.*

3. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do

oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych lub do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty dostawy w przypadku nie wykonania powyższego obowiązku. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

## § 6

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt ..... -miesięcznej gwarancji.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw gwarancyjnych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia usterki pisemnie przez Zamawiającego.
4. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy Zamawiający dokona naprawy na koszt Wykonawcy, a kosztami obciąży Wykonawcę.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy tj. .... zł (słownie: .....)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad: 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane – tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo odbiorczego, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonej w §4 ust.2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia
  - c) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, określonego w §4 ust. 2 niniejszej umowy liczone od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy oraz prześle je wraz z pisemnym uzasadnieniem ich naliczenia oraz notą obciążeniową z terminem zapłaty co najmniej 14 dni od dnia doręczenia noty. Od kar umownych po upływie określonego terminu do zapłaty Zamawiający na prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie lub zwłokę w płatności.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Wykonawca oświadcza, iż w razie opóźnienia w realizacji wykonania przedmiotu umowy wyraża zgodę na potrącenie części wynagrodzenia umownego brutto, odpowiednio wysokości o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 9

### Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi/dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcy/podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa niż sporna kwota.
9. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, iż należności związane z realizacją zamówienia (bądź jego części), zostały podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości oraz w terminie oraz dowody zapłaty wymaganych należności.
10. W przypadku wykonania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia, złoży oświadczenie w tym zakresie.

## § 10

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany w trakcie obowiązywania umowy:
    - stawek podatku od towarów i usług VAT,
    - norm, których zastosowanie jest niezbędne dla wykonywanego przedmiotu Umowy, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy (zaniechanie wykonania). W takim przypadku Zamawiający dokona proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 3) Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania o zmianę Umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania zobowiązań umownych, na których zachowanie miało wpływ działanie Zamawiającego w dostarczaniu niezbędnych materiałów lub informacji w stosunku do terminu ustalonego lub innych ustaleń mających wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy o czas, w którym - na skutek tych zdarzeń - nie było możliwe wykonywanie umowy i na który, w ich

wyniku - jej wykonanie zostało przerwane.

2. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa w przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmian umowy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

## § 11

### Siła wyższa

1. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą rozumie się nieprzewidziane lub nieuchronne zdarzenia o nadzwyczajnym charakterze, które są poza racjonalną kontrolą stron, np. pożar, powódź, huraganowe wiatry, strajki, blokady dróg, katastrofy narodowe i inne okoliczności nadzwyczajne, które przez przepisy prawa uznawane są powszechnie za siłę wyższą uniemożliwiającą normalny tok realizacji przyjętych niniejszą umową na siebie przez każdą ze Stron zobowiązań.
4. Strony mają obowiązek niezwłocznie powiadomić się pisemnie oraz e-mailowo o zaistnieniu sił wyższych uniemożliwiających realizację .
5. Okoliczności zaistnienia sił wyższych muszą zostać udokumentowane lub co najmniej uprawdopodobnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej z podpisami własnoręcznymi pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące umowy sprzedaży.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby je rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku niemożności uzyskania porozumienia, spór będzie rozstrzygał właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim.
6. Umowę sporządzono na 5 stronach, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Strony zapoznały się z treścią umowy, rozumieją jej postanowienia, nie wnoszą żadnych zastrzeżeń do jej treści.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**