

**POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU  
ODBUDOWY ZABYTKÓW – EDYCJA II DOTYCZĄCE REALIZACJI  
ZADANIA:**

**„Remont schodów zewnętrznych oraz posadzki  
przy Kościele Parafialnym w Prusach”**

Nr postępowania: 1/2024

## I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ NUMER TELEFONU

Parafia Rzymskokatolicka  
p.w. św. Wawrzyńca w Prusach  
ul. Słoneczna 1, 57-150 Prusy  
tel. (71) 392 63 89  
692 233 351

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).
2. Na podstawie wytycznych zwartych w załączniku do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. — Szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków postępowanie zakupowe prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, transparentności i przejrzystości postępowania.
3. Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja II.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont schodów zewnętrznych oraz przebudowa podejść do kościoła p.w. św. Wawrzyńca, znajdującego się na działce nr 87 w Prusach.
2. Zakres zadania będzie obejmował:
  - Roboty przygotowawcze
  - Roboty rozbiórkowe
  - Wywóz i utylizację gruzu
  - Podbudowę
  - Schody i obrzeża
  - Nawierzchnie z kostki kamiennej
  - Słupy bramy – prace naprawcze
  - Wykonanie nowych tynków – słupy
  - Malowanie

zgodnie z załączonym Projektem Budowlanym – element I – Projekt zagospodarowania działki, Projektem Budowlanym – element II – Projekt architektoniczno-budowlany oraz przedmiarem robót.

## IV. TERMIN WYKONANIA INWESTYCJI

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować inwestycję w terminie **3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## V. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

Komunikacja w postępowaniu odbywać się będzie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Rzymskokatolickiej Parafii p.w. św. Wawrzyńca w Prusach, ul. Słoneczna 1, 57-150 Prusy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [inwestycje@kondratowice.pl](mailto:inwestycje@kondratowice.pl)

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, podpisaną przez osobę(y) do tego upoważnione, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy lub przez pełnomocnika wykonawcy. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.



2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ofertę sporządzoną na Formularzu Ofertowym należy złożyć **do dnia 24.07.2024 r. do godz. 15.<sup>00</sup>**  
**(Uwaga! Liczy się data wpływu oferty, a nie data wysłania)**
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w postępowaniu zakupowym dokumenty.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I, tj. Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wawrzyńca w Prusach, ul. Słoneczna 1, 57-150 Prusy oraz powinna posiadać oznaczenia:

Nazwa i adres wykonawcy

Oferta na wykonanie zadania pn.: „Remont schodów zewnętrznych  
oraz posadzki przy Kościele Parafialnym w Prusach”

Nie otwierać przed dniem 24.07.2024 r. przed godz. 15.<sup>00</sup>

10. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
11. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Wszystkie załączone do oferty' kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: zapis „za zgodność z oryginałem” + data + podpis.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Postępowania zakupowego jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami: cena — 100%

Ocena punktowania kryterium - ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą:



Najniższa oferowana cena brutto

Cn = \_\_\_\_\_ x 100 pkt = ..... pkt

Cena badanej oferty brutto

Maksymalna liczba punktów: 100

#### IX. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYC W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

1. Formularz Ofertowy — załącznik nr 1
2. Oświadczenie — załącznik nr 2

#### X. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wawrzyńca w Prusach, ul. Słoneczna 1, 57-150 Prusy
- b) Kontakt z administratorem Ochrony Danych: e-mail: [inwestycje@kondratowice.pl](mailto:inwestycje@kondratowice.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym.

Parafia Rzymskokatolicka  
p.w. Świętego Wawrzyńca  
57-150 w PRUSACH  
NIP 914-14-70-474  
REGON 040079275

Zatwierdzam:



Załączniki do niniejszego postępowania zakupowego:

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy
4. Przedmiar robót
5. Projekt budowlany – element I-Projekt zagospodarowania działki
6. Projekt budowlany – element II-Projekt architektoniczno-budowlany